

PROFIL DE POSTE

Le Centre de Ressources Biologiques (CRB) EPIGENETEC a été mise en place, en Novembre 2001.

Le projet global du CRB EPIGENETEC est de permettre la collection, la conservation et la distribution d'échantillons biologiques dans le cadre d'études cherchant à identifier des facteurs d'interaction gène-environnement de pathologies humaines. Ce CRB résulte de la nécessité pour 2 unités INSERM et d'un groupe de recherche en cancérologie digestive, de disposer d'une structure capable de gérer des milliers d'échantillons et permettre leur collection dans le cadre d'études multicentriques nationales et européennes.

Les collections conservées à ce jour ont été recueillies dans le cadre d'études sur une pathologie spécifique. La plupart des études concernent le cancer soit au travers de grandes études cas témoins, soit au travers d'études biologiques satellites d'essais thérapeutiques cherchant à identifier des facteurs prédictifs de la réponse aux traitements anticancéreux.

Nous proposons un poste de Technicien de laboratoire dans le cadre de l'activité d'un Centre de Ressources Biologiques (CRB) EPIGENETEC à Paris.

Les tâches à effectuer sont les suivantes :

- Réception des échantillons (sang, prélèvements buccaux et tissus, potentiellement infectieux)
- Préparation des échantillons en vue d'un stockage à -80°C (échantillonnage-aliquotage)
- Participation à la gestion du circuit des prélèvements (renvoi des kits de prélèvements dans les centres)
- Saisie informatique dans la base de données informatique
- Mise à jour de la saisie des anciennes collections

Localisation : Le poste est basé au sein de l'équipe 26 de l'unité INSERM U1138 (Directeur, Pr **Pierre Laurent-Puig**) au sein du Centre de Recherche des Cordeliers, 15 Rue de l'École de Médecine, 75006 Paris.

Des missions ponctuelles pourront être effectuées à la PRB de l'Hôpital Européen Georges Pompidou, 75015 Paris.

Niveau : Bac +2 (débutants acceptés)

Type de contrat : CDD de 4 mois renouvelable (contrat Université de Paris Cité)

Rémunération : Selon les grilles de la fonction publique

Début souhaité : Dès que possible

Envoyer un CV et une lettre de motivation à claire.mulot@parisdescartes.fr et camille.bourreau@parisdescartes.fr à l'attention MULOT Claire et BOURREAU Camille.