



## **Poste de Technicien au CRB EPIGENETEC du CRC**

Le Centre de Ressources Biologiques (CRB) EPIGENETEC, au Centre de Recherche des Cordeliers (Paris 75006), recherche un **technicien de laboratoire**.

Le CRB EPIGENETEC a été mis en place, en Novembre 2001. Le projet global du CRB EPIGENETEC est de permettre la collection, la conservation et la distribution d'échantillons biologiques dans le cadre d'études cherchant à identifier des facteurs d'interaction gène-environnement de pathologies humaines. Le CRB a été créé pour répondre aux besoins de différents groupes de recherche de disposer d'une structure capable de gérer des milliers d'échantillons et permettre leur collecte dans le cadre d'études multicentriques nationales et européennes.

Les collections conservées à ce jour ont été recueillies dans le cadre d'études sur une pathologie spécifique. La plupart des études concernent le cancer soit au travers de grandes études de cas témoins, soit au travers d'études biologiques satellites d'essais thérapeutiques cherchant à identifier des facteurs prédictifs de la réponse aux traitements anticancéreux.

### **Les tâches à effectuer sont les suivantes :**

- Réception des échantillons (sang, prélèvements buccaux et tissus, potentiellement infectieux)
- Préparation des échantillons en vue d'un stockage à -80°C (échantillonnage-aliquotage)
- Participation à la gestion du circuit des prélèvements (renvoi des kits de prélèvements dans les centres)
- Saisie informatique dans la base de données informatique
- Mise à jour de la saisie des anciennes collections

**Localisation** : Le poste est basé au sein de l'**équipe de Pierre Laurent-Puig** du Centre de Recherche des Cordeliers (Unité INSERM U1138 - Directrice Jessica Zucman-Rossi), 15 Rue de l'École de Médecine, 75006 Paris.

Des missions ponctuelles pourront être effectuées à la PRB de l'Hôpital Européen Georges Pompidou, 75015 Paris.

**Niveau** : Bac +2 (débutants acceptés)

**Type de contrat** : CDD de 4 mois renouvelable (contrat Université de Paris Cité)

**Rémunération** : Selon les grilles de la fonction publique

**Début souhaité** : Dès que possible

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'attention de Claire MULOT et Camille BOURREAU :  
[claire.mulot@parisdescartes.fr](mailto:claire.mulot@parisdescartes.fr) et [camille.bourreau@parisdescartes.fr](mailto:camille.bourreau@parisdescartes.fr)