



L'essentiel

des démarches quotidiennes
dans les structures de recherche

ÉDITION MAI 2022

Ce guide s'adresse aux personnels
des unités de recherche
rattachés à la Faculté de Santé
de l'université.



Sommaire

Faculté de Santé	4
Accompagnement des projets de recherche	6
Innovation et valorisation de la Recherche	7
Diffusion des travaux scientifiques	8
Organisation d'événements scientifiques	10
Accueil de doctorants, stagiaires & chercheurs invités internationaux	11
Outils en ligne	12
Qu'est-ce qu'un achat recherche ?	14
Ressources documentaires	15
Archivage	16
Contacts.....	17

Faculté de Santé

La Faculté de Santé est l'unique faculté d'Île-de-France regroupant l'ensemble des filières de santé, en maîtrisant le continuum formation, recherche et soin.

La Faculté de Santé comprend de nombreuses structures de recherche de rang international qui se caractérisent par **une forte intégration** entre recherche fondamentale et recherche clinique.

La Faculté de Santé s'inscrit dans un périmètre hospitalier et universitaire très large avec notamment **40% des forces hospitalières** de l'AP-HP et plus de **20% de la recherche** à l'Inserm.

28790

étudiantes et étudiants

46

structures de recherche

5700

chercheuses, chercheurs,
enseignantes-chercheuses,
enseignants-chercheurs,
personnels administratifs
et techniques

4

instituts hors murs

 **Xavier Jeunemaitre**

▶ Doyen de la Faculté de Santé

 **Christelle Colnée**

▶ Directrice Générale Déléguée de la Faculté de Santé

 **Florie Weber**

▶ Directrice Générale Déléguée Adjointe
aux transversalités de la Faculté de Santé

 **Catherine Chaussain**

▶ Vice-doyenne Recherche de la Faculté de Santé

 **Christine Guillard**

▶ Directrice du Pôle Pilotage de la Recherche
de la Faculté de Santé

 **Philippe Ruszniewski**

▶ Doyen de l'UFR de Médecine

 **Vincent Loiseau**

▶ Responsable Administratif/Chef des Services
Administratifs de l'UFR de Médecine

 **Jean-Louis Beaudoux**

▶ Doyen de l'UFR de Pharmacie

 **Juliette Sanchez-Mondésir**

▶ Responsable Administrative/Cheffe des Services
Administratifs de l'UFR de Pharmacie

 **Vianney Descroix**

▶ Doyen de l'UFR d'Odontologie

 **Marion Jenck**

▶ Responsable Administrative/Cheffe des Services
Administratifs de l'UFR d'Odontologie

Accompagnement des projets de recherche

Nous vous accompagnons dans vos projets de recherche grâce à une offre de services riche, tout au long de la vie du projet.

Veille

- ▶ **Veille juridique**, réglementaire des financeurs de la recherche ;
- ▶ **Veille sur les opportunités** européennes, nationales et internationales de financements suivant un besoin spécifique émis par la chercheuse, le chercheur ou le laboratoire.
- ▶ **Outils de veille :**
 - 🔗 u-paris.fr/open4uparis
 - 🔗 appelsprojetsrecherche.fr

Montage des projets

- ▶ **Quels projets ?** Individuels, collaboratifs, publics-publics, publics-privés ;
- ▶ **Conseil à la rédaction :** vérification des conditions d'éligibilité, outils d'aide au montage, relecture et mise en conformité des propositions ;
- ▶ **Construction administrative et financière des projets :** définition des besoins, estimations des coûts, récolte des informations auprès des partenaires.

Management des projets

- ▶ **Mise en place des projets** financés et gérés par Université Paris Cité ;
- ▶ **Gestion des interactions** avec les financeurs et avec les partenaires ;
- ▶ **Mise en place des accords** associés aux projets : reversement, consortium.

Suivi des financements

- ▶ **Ouverture de la ligne** de crédits ;
- ▶ **Programmation et reprogrammation** annuelle et pluriannuelle des crédits ;
- ▶ **Production des livrables financiers** requis par le contrat ;
- ▶ **Validation** des recrutements sur contrat ;
- ▶ **Production des factures** de vente ;
- ▶ **Appui** auprès des porteuses et porteurs de projets et des gestionnaires.

CONTACTS

Aurélie Duterde

- ▶ Département Ingénierie et Management de projets
- ✉ projets.recherche.sante@u-paris.fr
- ☎ 01 76 53 16 97

Hamid Boumedine

- ▶ Pôle recherche DGDFDA - Département Santé
- ✉ recherche.sante.dfa@u-paris.fr
- ☎ 01 57 27 55 73

Julie Boisseau

- ▶ Service Recrutement Ressources propres
- ✉ rp.drho@u-paris.fr
- ☎ 01 57 27 56 26

Innovation et valorisation de la Recherche

L'écosystème de la valorisation mis en place avec les partenaires tels que le **CNRS** et **CNRS Innovation**, **l'Inserm** et **Inserm Transfert**, **l'AP-HP**, la **SATT Erganeo** et des incubateurs parmi lesquels celui de l'université, **Paris Biotech Santé**, permet d'assurer un continuum dans l'accompagnement des chercheurs et chercheuses jusqu'au transfert de technologies.

ACCOMPAGNER, C'EST :

- ▶ **Baliser le chemin de la valorisation** ;
- ▶ **Concrétiser des passerelles** avec le monde socio-économique (collaborations, prestations, CIFRE, etc.) ;
- ▶ **Apporter des expertises** (propriété intellectuelle, loi PACTE, création de startups, etc.) ;
- ▶ **Financer des dispositifs** pour maturer les projets ;
- ▶ **Faire monter en compétences** les porteurs de projets ;
- ▶ **Faire connaître les projets** et leurs équipes.

Notre appui peut prendre la forme de diverses missions : négociation et mise en place des contrats de confidentialité (Non-Disclosure Agreement), de collaboration de recherche, de prestation de service, de maturation, Cifre, de transfert de matériel biologique (MTA), ainsi que des licences d'exploitation de brevets et/ou de savoir-faire...

CONTACTS

Iman Hajar

- ▶ Département Innovation et valorisation – Faculté de Santé

✉ innovation.recherche@u-paris.fr

✉ iman.hajar@u-paris.fr

☎ 01 40 51 64 89

Stanislas de Montlebert

- ▶ Pôle Partenariat Innovation et Entrepreneuriat – DGDRIVE

✉ partenariat.recherche.drive@u-paris.fr

✉ stanislas.de-montlebert@u-paris.fr

☎ 01 57 27 94 70

- ▶ **En savoir + :**

 u-paris.fr/innovations-et-valorisation/

Diffusion des travaux scientifiques

Les publications scientifiques participent au rayonnement de la recherche et de l'université. Pour assurer une visibilité optimale des activités, il convient de respecter quelques règles précises.

COMMUNIQUER AU NOM DE L'UNIVERSITÉ

Charte des signatures de publications scientifiques

Il est rappelé que tous les personnels rémunérés par ou affectés à l'université pour leur recherche sont **tenus d'adopter une signature normalisée**, qu'elles ou ils soient enseignants-chercheurs, chercheurs, doctorants, post-doctorants, etc.

 u-paris.fr/charte-des-signatures-de-publications-scientifiques-universite-de-paris

Charte graphique

► **Charte graphique, logos, outils bureautiques et gabarits de documents**

 u-paris.fr/charte-graphique-et-outils

 cloud.parisdescartes.fr/index.php/s/s5YaMraAxcL6Z48

Communication

► **Diffusion des actualités**, accompagnement pour la création de communiqués de presse, de site internet et de vidéos.

 **Raphaëlle Dalmau** – Faculté de Santé

 raphaelle.dalmau@u-paris.fr

 01 57 27 95 33

 **Cécile Draï** – DGDCOM

 cecile.drai@u-paris.fr

 01 76 53 20 40

Impression d'outils de communication

► **Application de commandes d'édition, d'impression et de finition en ligne de l'université**

 u-paris.fr/prineo-outil-de-commande-de-reprographie/

Posters et numérisation

► Le service d'iconographie de la SFR Necker réalise des posters et la numérisation de documents (photos, diapos).

 **Éric Le Gall**

 eric.le-gall@inserm.fr

 01 40 61 53 13

DÉPOSER SES PUBLICATIONS EN ARCHIVE OUVERTE

► HAL Université Paris Cité

 hal-univ-paris.archives-ouvertes.fr

► Contact HAL

 hal.dbm@listes.u-paris.fr

► Plateforme éditoriale

 recherche.dbm@listes.u-paris.fr

GÉRER ET PARTAGER LES DONNÉES DE LA RECHERCHE

La collecte, la protection, le stockage, la diffusion, l'archivage et la valorisation des données de la recherche s'appuient sur des recommandations qui facilitent leur gestion tout au long d'un projet de recherche.

- Rédaction de data management plan (DMP) ;
- Gestion des données de la recherche (organisation des fichiers, choix des métadonnées, archivage, choix d'un entrepôt, rédaction d'un data paper, principes FAIR...).

 donnees.recherche.dbm@listes.u-paris.fr

SCIENCE OUVERTE À UNIVERSITÉ PARIS CITÉ

Le site web dédié à la Science ouverte de l'université présente la démarche et les services accessibles à l'université afin de faciliter ces pratiques : feuille de route Université Paris Cité et comités associés, baromètre de la Science ouverte, accompagnement sur les publications, données de la recherche, logiciels, suivi des projets et cycles de formations.

 u-paris.fr/science-ouverte

 recherche.dbm@listes.u-paris.fr

Réseau de référentes et référents Science ouverte

 u-paris.fr/science-ouverte/organisation

► Rejoindre le réseau de référents Science ouverte en cours de constitution à Université Paris Cité

 recherche.dbm@listes.u-paris.fr

Organisation d'événements scientifiques

Le site **sciencesconf.org** est à votre disposition pour vous accompagner dans l'organisation d'événements scientifiques.

FONCTIONNALITÉS OFFERTES PAR SCIENCES CONF

- ▶ **Organisation facilitée** de conférences ;
- ▶ **Gestion des propositions** de communication ;
- ▶ **Actes, intégration avec HAL** ;
- ▶ **Site web** (multilingue au besoin) ;
- ▶ **Inscriptions** en ligne ;
- ▶ **Paiement en ligne** via la plateforme ESUP Pay.

Accès et outils

- ▶ **Plateforme Sciences Conf**
sciencesconf.org
- ▶ **Mode opératoire**
cloud.parisdescartes.fr/index.php/s/i8oCoTs4PZN2asC#pdfviewer
- ▶ **Comment créer une conférence avec paiement en ligne**
cloud.parisdescartes.fr/index.php/s/BEfD5cCL2PYCyP#pdfviewer

CONTACTS

DSIN

L'organisateur du colloque communique l'e-OTP, l'identifiant court de la conférence et les mails des responsables, qui recevront les justificatifs de paiement.

✉ colloques.dsin@u-paris.fr

DFA pôle recherche

Ouverture des crédits, saisie des recettes de subventions et justification des dépenses auprès des différents organismes financeurs.

✉ recherche.sante.dfa@u-paris.fr

Agence comptable

Encaissement des recettes générées par le colloque puis rapprochement des factures de vente émises par la structure de recherche portant la ligne budgétaire du colloque.

✉ recettes@u-paris.fr

Accueil de doctorants, stagiaires & chercheurs invités internationaux

LES CHERCHEUSES ET LES CHERCHEURS INVITÉS INTERNATIONAUX

► Pour toute question relative à la **mise en œuvre des dispositifs d'accueil** et des services à destination des **chercheuses et chercheurs étrangers** — protocole Préfecture, convention d'accueil scientifique et logistique — vous pouvez contacter :

✉ mobilite.international.drive@u-paris.fr

LES DOCTORANTES ET LES DOCTORANTS

► Pour toute question relative à la supervision et la coordination des **inscriptions administratives** des doctorantes et doctorants, le suivi et l'**organisation des soutenances** et délivrance du **diplôme de docteur**, vous pouvez poser vos questions à :

✉ inscription.doctorat.drive@u-paris.fr

✉ soutenance.doctorat.drive@u-paris.fr

ACCUEIL EN STAGE DES ÉLÈVES ET DES ÉTUDIANTES ET DES ÉTUDIANTS

► Les élèves de l'enseignement secondaire et les étudiantes et étudiants de l'enseignement supérieur peuvent être accueillis en stage au sein des unités dans le cadre de leur cursus de formation.

L'accueil des stagiaires est strictement encadré et régit par une **convention de stage** qui est fournie par l'établissement d'enseignement du stagiaire. La directrice ou le directeur d'unité a la délégation de signature pour ces conventions.

Outils en ligne

ACTIVATION DE VOTRE COMPTE

Pour avoir accès aux outils numériques, vous devez activer votre compte Université Paris Cité afin d'obtenir vos identifiants.

1

Connectez-vous

à l'adresse **activation.app.u-paris.fr**

2

Saisissez votre adresse e-mail institutionnelle

prénom.nom@u-paris.fr ou l'adresse e-mail personnelle que vous avez désignée comme adresse de secours*.

Suivez la procédure en ligne.

3

À l'issue de la procédure,

vos identifiants de connexion vous seront envoyés à l'adresse que vous avez renseignée précédemment.



À savoir :

▶ Le délai d'activation de votre compte prend minimum 24h.

▶ Pour plus d'informations :

 u-paris.fr/activation-de-votre-compte-universite-de-paris

▶ Pour tout problème lié à l'activation de votre compte :

 assistance.compte.dsin@u-paris.fr

*Les personnels des autres établissements (Inserm, CNRS, etc) doivent demander la création d'une adresse mail universitaire :

 u-paris.fr/sante/creation-dadresse-mail-pour-personnels-heberges/

 Vous pouvez rediriger vos mails Université Paris Cité vers une autre boîte mail.

VOS OUTILS NUMÉRIQUES MIS À DISPOSITION PAR L'UNIVERSITÉ

▶ **Nextcloud**

Partage et co-édition de documents

▶ **Zoom**

Visioconférence, réunion à distance, canaux de discussion et discussion instantanée

▶ **Panopto**

Création et stockage de vidéos

▶ **Evento**

Planification d'événements directement en ligne en tenant compte des disponibilités et des souhaits des participants

▶ **Renater**

Rassemble des outils fiables et sécurisés facilitant la collaboration entre les acteurs

▶ **LimeSurvey**

Réalisation de questionnaires en ligne

▶ **Filesender**

Transfert de fichiers volumineux de façon sécurisée

▶ **Resana**

Espace numérique et des outils collaboratifs pour vos groupes de travail

Retrouvez tous vos outils et les tutoriels associés sur :

 u-paris.fr/sante/outils-en-ligne/

SPÉCIAL RECHERCHE

▶ **DMP OPIDoR**

Rédaction de plan de gestion des données :

 dmp.opidor.fr

 donnees.recherche.dbm@listes.u-paris.fr

▶ **Zotero**

Gestion des données bibliographiques et des documents de recherche :

 zotero.org

▶ **HAL Université Paris Cité**

Diffusion d'articles scientifiques de niveau recherche :

 hal-univ-paris.archives-ouvertes.fr

Astuce :

▶ Retrouvez et contactez l'ensemble de vos collègues de l'université dans l'annuaire intégré dans Zoom.

Qu'est-ce qu'un achat recherche ?

Il s'agit principalement de l'achat de **matériels lourds**, mais aussi des **réactifs, produits et consommables** de structure de recherche par exemple, destinés à la conduite des activités de recherche.

► Pour tout besoin ponctuel (non récurrent) d'achat recherche en fournitures et services, la politique d'achats Université Paris Cité reconnaît une autonomie importante aux laboratoires, suivant le tableau ci-dessous :

Seuils d'achats HT	Type de procédure à suivre	Modalités de publicité
Jusqu'à 25 000 €	<ul style="list-style-type: none">► 3 devis — si pas de marché en cours► Devis choisi contresigné par la directrice ou le directeur de la structure de recherche	3 devis
De 25 000 € à 40 000 €	<ul style="list-style-type: none">► 3 devis — si pas de marché en cours► Rédaction d'un contrat écrit par le laboratoire, suivant une trame fournie par le Pôle achats et signé des 2 parties	3 devis
De 40 000 € à 140 000 €	Marché à procédure adaptée (MAPA) avec publicité & mise en concurrence faites par la structure de recherche	Publicité adaptée sur la plateforme des achats de l'État (PLACE)
> 140 000 €	Procédure formalisée réalisée par le Pôle Achats de la DG DFA	Publicité BOAMP et JOUE réalisée par le Pôle Achats de la DG DFA via la plateforme PLACE

Pôle achats de la DG DFA

✉ achats.dfa@u-paris.fr

 **Julien Perichon** - Directeur du Pôle

✉ julien.perichon@u-paris.fr

Ressources documentaires

L'offre documentaire couvre l'intégralité des domaines disciplinaires de l'université. Ce sont plus de 36 000 revues électroniques accessibles pour tous.

▶ **Site des bibliothèques & Recherche documentaire**

 u-paris.fr/bibliotheques

▶ **Ressources numériques**

 u-paris.fr/bibliotheques/ressources-numeriques

▶ **Liste alphabétique de l'ensemble des bases de données**

 u-paris.libguides.com/az.php

▶ **Productions de l'université**

 u-paris.fr/bibliotheques/productions-de-luniversite

▶ **Guide des ressources en ligne & bibliothécaires de contact par faculté et discipline**

 u-paris.libguides.com/guidestutoriels

▶ **Medica, bibliothèque numérique en histoire de la santé**

 u-paris.fr/bibliotheques/bibliotheque-numerique-patrimoniale

Poser une question

 u-paris.fr/bibliotheques/poser-une-question/

Archivage

Tous les documents que vous produisez et recevez dans le cadre de votre activité sont des archives publiques. Comme leur gestion et leur élimination sont encadrées par la loi, il existe un certain nombre de règles à respecter.

PROCÉDURE D'ARCHIVAGE

Pour être accompagné dans la procédure d'archivage, contactez les archivistes de l'université à l'adresse **archives.daj@u-paris.fr**.

Lors de cette prise de contact, il faudra préciser au maximum votre demande : quels sont vos documents, leur date de production, combien de boîtes cela représente-il, etc...

► **En savoir + :**

 moodle.u-paris.fr/enrol/index.php?id=13519

Contacts

PILOTAGE DE LA RECHERCHE

 **Christine Guillard**

 info.recherche.sante@u-paris.fr

 06 13 85 47 01

DÉPARTEMENT INGÉNIERIE ET MANAGEMENT DE PROJETS

 **Aurélie Duterde**

 01 76 53 16 97

 **Guiliana Victoria**

 01 76 53 17 70

 projets.recherche.sante@u-paris.fr

DÉPARTEMENT INNOVATION ET VALORISATION

 **Iman Hajar**

 iman.hajar@u-paris.fr

 01 40 51 64 89

DÉPARTEMENT STRUCTURATION DE LA RECHERCHE

 **Chrystophe Ferreira**

 chrystophe.ferreira@u-paris.fr

 **Ilhame Ameqrane**

 ilhame.ameqrane@u-paris.fr

 01 57 27 95 38

 **Saadé Kheir**

 saade.kheir@u-paris.fr

 06 50 18 01 28

INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE

 **Xavier Bertagna**

 xavier.bertagna@u-paris.fr

 **Philippe Beaune**

 philippe.beaune@u-paris.fr

COMITÉ OPÉRATIONNEL D'ÉTHIQUE ET DE LA RECHERCHE

 **Jacqueline Fagard**

 cer@u-paris.fr

DÉONTOLOGIE

 **Sonia Gaucher**

 sonia.gaucher@aphp.fr

PUBLICATIONS

CONTACT HAL

 hal.dbm@listes.u-paris.fr

PLATEFORME ÉDITORIALE

 recherche.dbm@listes.u-paris.fr

ATELIERS CHERCHEURS PERSONNALISÉS À LA DEMANDE

 recherche.dbm@listes.u-paris.fr

HABILITATION À DIRIGER DES RECHERCHES (HDR)

► Organisation/Supervision
des commissions d'évaluation
des demandes d'HDR
ou l'organisation des soutenances HDR

✉ ced.hdr.drive@u-paris.fr

COMMUNICATION

FACULTÉ DE SANTÉ

👤 **Raphaëlle Dalmau**

✉ raphaelle.dalmau@u-paris.fr

☎ 01 57 27 95 33

DIRECTION DE LA COMMUNICATION

👤 **Cécile Draï**

✉ cecile.drai@u-paris.fr

☎ 01 76 53 20 40

RÉSERVATION DE SALLES ET D'AMPHITHÉÂTRES DE L'UNIVERSITÉ

SITES BICHAT ET PAJOL

👤 **Gilles Charton**

✉ gilles.charton@u-paris.fr

☎ 06 49 86 28 32

SITES CORDELIERS ET COCHIN

👤 **Yvan Noblesse**

✉ yvan.noblesse@u-paris.fr

☎ 06 22 71 38 56

SITES MONTROUGE ET GARANCIÈRE

👤 **Amélie Gambart**

✉ amelie.gambart@u-paris.fr

✉ planning@odontologie.parisdescartes.fr

SITE NECKER

👤 **Isabelle Gallois**

✉ isabelle.gallois@u-paris.fr

☎ 06 02 17 71 20

👤 **Yvan Noblesse**

✉ yvan.noblesse@u-paris.fr

☎ 06 22 71 38 56

SITE OBSERVATOIRE

👤 **Juliette Sanchez Mondesir**

✉ juliette.sanchez-mondesir@u-paris.fr

☎ 01 53 73 98 73

SITE ODÉON (SIÈGE)

👤 **Julie Goudard**

✉ julie.goudard@u-paris.fr

☎ 01 76 53 17 28

👤 **Michele Honsia**

✉ michele.honsia@u-paris.fr

☎ 01 76 53 16 31

SITE VILLEMEN

👤 **Pepita Puzzo**

✉ pepita.puzzo@u-paris.fr

SÉCURITÉ ET DÉFENSE

 **Didier Petitjean et Benoit Beauval**

✉ fonctionnaire-securite-defense@u-paris.fr

PÔLE PRÉVENTION ET SANTÉ

 **Yann Coutard**

✉ yann.coutard@u-paris.fr

☎ 01 76 53 46 83

PROTECTION DES DONNÉES

✉ dpo@u-paris.fr

RESSOURCES INFORMATIQUES

 **Guillaume Maldonado**

✉ guillaume.maldonado@u-paris.fr

☎ 01 76 53 00 80

ARCHIVAGE

✉ archives.daj@u-paris.fr

SERVICES FINANCIERS

DGDFA

Pôle Recherche

 **Samira Ben Touami**

☎ 01 57 27 54 54

 **Hamid Boumedine**

☎ 01 57 27 55 73

Pôle Achats

 **Julien Perichon**

☎ 01 76 53 18 69

FACULTÉ DE SANTÉ

Pôle finances et du contrôle interne

 **Marlène Cirodde**

✉ marlene.cirodde@u-paris.fr

☎ 01 57 27 95 37

UFR DE MÉDECINE

► **Unité de gestion de la recherche**

✉ recherche.finances.medecine@u-paris.fr

UFR DE PHARMACIE

✉ service.financier
@pharmacie.parisdescartes.fr

UFR D'ODONTOLOGIE

✉ melane.kabatsi-rusabana@u-paris.fr

✉ aminata.moindjie@parisdescartes.fr

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

CARRIÈRE ET PAIE

Les gestionnaires ressources humaines répondent à toutes les questions relatives à la carrière et à la paie.

BIATSS

✉ biatss.odeon.sante.drho@u-paris.fr

✉ biatss.gm.sante.drho@u-paris.fr

Chercheurs

✉ ec-odeon-sante.drho@u-paris.fr

✉ ec-gm-sante.drho@u-paris.fr

CONSEILS RH

Les conseillères et conseillers ressources humaines accompagnent tous les agents dans leurs parcours professionnels et peuvent vous orienter et vous aider dans le cadre de votre prise de fonction.

Mathilde Cave

✉ mathilde.cave@u-paris.fr

☎ 01 57 27 53 92

Claire Fidelin

✉ claire.fidelin@u-paris.fr

RH EN UFR

Médecine

✉ rh.biatss.medecine@u-paris.fr

Marinette Vienne

☎ 01 57 27 53 92

Pharmacie

✉ rh.enseignant@pharmacie.parisdescartes.fr

Odontologie

✉ service.personnel@odontologie.parisdescartes.fr

► En savoir + :

 u-paris.fr/contacts.rh

► Retrouvez tous les organigrammes de l'Université :

 cloud.parisdescartes.fr/index.php/s/TYSmntkAyCswYBp

MÉDECINE DE PRÉVENTION

► Retrouvez la sectorisation des médecins du travail

🔗 cloud.parisdescartes.fr/index.php/s/TxRKSGPGHPWErP#pdfviewer

D^r Isabelle Roque

✉ isabelle.roque@u-paris.fr

D^r Mireille Podchlebnik

✉ mireille.podchlebnik@u-paris.fr

D^r Laurent Zavidovique

✉ laurent.zavidovique@u-paris.fr

D^r Camille Gallinari

✉ camille.gallinari@u-paris.fr

D^r Isabelle Lagny

✉ isabelle.lagny@u-paris.fr

D^r Anne Mokhtarian

✉ anne.mokhtarian@u-paris.fr

Demande de rendez-vous

CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS

Lydia Amphiarus

☎ 01 76 53 10 91

Wided Lajili

☎ 01 76 53 10 94

CAMPUS DES GRANDS MOULINS

Loic Bonhomme

☎ 01 57 27 89 60

PSYCHOLOGUES DU TRAVAIL

Ziad Youakim

✉ ziad.youakim@u-paris.fr

Marina Pietri

✉ marina.pietri@u-paris.fr

ACCIDENT DU TRAVAIL

✉ atmp.drho@u-paris.fr

ACTION SOCIALE

✉ [action.sociale.drho@u-paris.fr`](mailto:action.sociale.drho@u-paris.fr)

ASSISTANCE SOCIALE

Patricia Lévêque

✉ patricia.leveque@u-paris.fr

MISSION ÉGALITÉS : ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES, DIVERSITÉ ET HANDICAP

Anne Kupiec

► Chargée de mission université

✉ anne.kupiec@u-paris.fr

Claire Carette

► Référente Santé

✉ claire.carette@u-paris.fr

☎ 01 56 09 55 21

Glossaire

BIATSS : Désigne les personnels de la Fonction Publique : Bibliothèques, Ingénieurs, Administratifs, Techniques, Sociaux et de Santé.

BOAMP : Bulletin Officiel des Annonces de Marchés Publics.

CIFRE : Convention Industrielle de Formation par la Recherche.

DGDAJ : Direction générale Déléguée aux affaires juridiques.

DGDBM : Direction Générale Déléguée aux Bibliothèques et Musées.

DGDEFI : Direction Générale Déléguée aux Études, à la Formation et à l'Innovation pédagogique.

DGDCOM : Direction Générale Déléguée Communication.

DGDFA : Direction Générale Déléguée des Finances et des Achats.

DGDRHO : Direction Générale Déléguée des Ressources Humaines et des Organisations.

DGDSIN : Direction Générale Déléguée des Systèmes d'Information et du Numérique.

DGDPILEPS : Direction Générale Déléguée Patrimoine, Immobilier, Logistique, Événement, Prévention, Sécurité.

DGDRIVE : Direction Générale Déléguée Recherche, International, Valorisation et Écoles doctorales.

DGDVC : Direction Générale Déléguée Vie de Campus.

DGS : Direction Générale des Services.

EC : Enseignant-Chercheur.

FAIR : Findable Accessible Interoperable Reusable.

HAL : Hyper Articles en Ligne.

IHM : Institut Hors Murs.

JOUE : Journal Officiel de l'Union Européenne.

MAPA : Marché à Procédure Adaptée.

NDA : Non-disclosure agreement.

OTP : One-Time Password.

PLACE : Plateforme des Achats de l'État.

UFR : Unité de Formation et de Recherche.

RA/CSA : Responsable Administratif et Chef des Services Administratifs.

VD : Vice-Doyen.

u-paris.fr/sante