

## CONSIGNES D'UTILISATION DU CONGELATEUR DE SECOURS DU CRC

### Rappels :

**Ce congélateur est strictement réservé pour un stockage temporaire en cas de panne ou de décongélation.**

**En absence de réservation validée par les responsables,**

- **les échantillons seront jetés si une équipe a besoin de l'espace de stockage,**
- **personne ne sera averti en cas d'alarme de température.**

### Responsables :

Didier JEAN ([didier.jean@inserm.fr](mailto:didier.jean@inserm.fr))

Marie-Noëlle BRUNELLE-NAVAS

([marie-noelle.brunelle-navas@sorbonne-universite.fr](mailto:marie-noelle.brunelle-navas@sorbonne-universite.fr))

### Procédure de réservation :

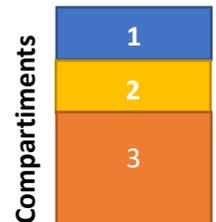
**1. Vérifier la disponibilité** sur le calendrier de réservation du congélateur :

<http://www.crc.jussieu.fr/planning/>

**Plateformes** : SST ; **Ressource** : Congélateur de secours-compartment 1, 2 ou 3

**2. Réserver par mail** à [sciences-crc-congsecours@listes.sorbonne-universite.fr](mailto:sciences-crc-congsecours@listes.sorbonne-universite.fr) :

- **Nom de l'équipe**
- **Raison** : panne/décongélation
- **Compartiments occupés** : 1, 2 ou 3
- **Date de fin de réservation**
- **Personne contact** : Mail et téléphone de contact



**3. Prévenir par mail** lorsque les échantillons ont été retirés.

### Durée de réservation :

Les réservations **sont limitées à 1 semaine** et doivent être renouvelées à l'échéance de la semaine.

### En cas de problème du congélateur :

La température de ce congélateur est sous surveillance, **la personne contact** sera avertie en cas de problème et **aura en charge la sauvegarde des échantillons.**