



**CENTRE DE RECHERCHE
DES CORDELIERS**

15 rue de l'École de Médecine, 75006 Paris

<http://www.crc.jussieu.fr/>

**Document préparatoire pour le Conseil de Centre
Du 14 novembre 2022**

Sommaire

Document préparatoire pour le Conseil de Centre	1
I. INTRODUCTION (Jessica Zucman-Rossi)	3
II. IMMOBILIER et BUDGET (Catherine d'Astier)	3
1. Immobilier.....	3
2. Budget.....	4
a. Dotations 2022 reversées aux équipes.....	4
b. Recettes (hors ressources propres des équipes) et dépenses 2022.....	5
III. RESSOURCES HUMAINES (Catherine d'Astier)	6
1. Point général Ressources Humaines CRC.....	6
a. Bilan 2022 ITA sur subvention d'état.....	6
b. Bilan 2022 Chercheurs.....	6
2. Postes acquis 2022 par tutelles.....	6
a. Inserm.....	6
b. SU.....	6
c. UdP.....	7
3. Demandes de postes DIALOG (Inserm).....	7
IV. HYGIENE ET SECURITE (Marie-Noëlle Navas)	7
1. Radioactivité (PCR du CRC : Matthieu FONVIELLE, CR équipe Michel ARTHUR).....	7
2. Risque biologique (Responsable : Marie-Noëlle NAVAS, DIRECTION).....	7
3. Risque chimique (Responsable : Cécile GODARD, Plateformes CRC).....	9
4. Cryogénie (Responsable : Didier JEAN, CR équipe Jessica Zucman-Rossi).....	12
5. Formations en Hygiène et Sécurité (Responsable : Marie-Noëlle NAVAS).....	12
6. Contrôles réglementaires annuels.....	14
14	
7. Gestion des déchets (Georges Zadigue, Cécile Godard et Marie-Noëlle Navas).....	14
8. Astreintes techniques du Campus des Cordeliers.....	16
9. Séminaire en prévention des risques professionnels.....	16

V.	Laveries (Responsable : Catherine d’Astier).....	16
VI.	ACTIONS DE COMMUNICATION DU CRC (Isabelle Tratner)	17
1.	Bilan général de la communication depuis janvier 2022	17
2.	Site web (géré avec Johan Lemoine).....	17
VII.	PLATEFORMES (Maria Chiara Maiuri)	21
1.	Point Copil investissement (sept. 2022).....	21
2.	Demandes de financement 2021-2022	22
a.	CEF :.....	22
b.	CGB :.....	23
	Vacation de 3 mois (avril-juin 2022) pour pallier l’absence de Hermine Kakanakou pour raison de santé.....	23
	Arrivée de Mme Cougnon (Tech Inserm) en juin 2022, en reconversion professionnelle à mi-temps thérapeutique.....	23
VIII.	Mission parité et égalité professionnelle (Sylvie Babajko)	27
IX.	POINTS DIVERS.....	27

I. INTRODUCTION (Jessica Zucman-Rossi)

Chers tous,

L'année a été marquée par le travail préparatoire au prochain contrat quinquennal. Nous avons ainsi réuni un SAB international qui s'est réuni à 4 reprises (janvier, mai, juillet et octobre) afin de permettre l'intégration de nouvelles équipes au sein du CRC et l'audition des équipes internes. Le rapport du SAB est attendu pour novembre.

Les premières réunions de l'HCERES se sont déroulées en octobre à UPCité et SU définissant l'agenda de la remise du rapport préliminaire d'autoévaluation et de la « trajectoire » en Mars 2023 auprès de notre tutelle universitaire qui déposera le bilan et le projet du Centre sur la plateforme HCERES début juin 2023.

Une retraite des chefs d'équipes et adjoints se tiendra le 28 novembre pour organiser le travail et définir le projet du CRC.

La visite des tutelles s'est déroulée en avril. Une présentation du CRC (bilan et perspectives), des projets d'avenir et enjeux scientifiques ont permis des échanges nourris sur l'attractivité et l'excellence du Centre mais aussi autour des difficultés bâtementaires.

Nous avons accueilli le 29 juin une délégation de la Commission des Affaires sociales du Sénat en présence du Pdg de l'Inserm et de la Présidente d'Université Paris Cité. Après une présentation du CRC, une visite de plusieurs laboratoires et de la plateforme CHIC a permis de rappeler les enjeux et priorités scientifiques du Centre.

Enfin, l'année a été marquée par le départ de l'équipe Venteclef qui a rejoint l'INEM, le déménagement de l'équipe Burgun/Zohar au Paris Santé-Campus tout en restant rattachée au CRC jusqu'à la fin du présent contrat quinquennal, et le prochain déménagement à Montrouge du groupe de Sylvie Babajko (équipe Berdal).

Vous trouverez ci-dessous le bilan des principaux points qui seront abordés au conseil de centre.

II. IMMOBILIER et BUDGET (Catherine d'Astier)

1. Immobilier

- Travaux Cathédrale : escalier A, 2^{ème} étage, Plateforme OncoPhenoScreen, Financement environ 600.000 euros (ANR, Inserm, UPCité). Projet accepté par la présidence de SU, convention signée, travaux à prévoir 2023.
- Travaux Equipe BioInformatique (Aurélien de Reyniès)
 - Salle Serveurs : la salle serveur va être aménagée dans les installations dédiées à Jussieu pour 2 baies avec extension possible à 6 baies dans les mois à venir.
- Travaux de rénovation Bât E – 1^{er} étage à prévoir après le départ de l'Equipe de N Venteclef pour l'accueil de l'équipe de Judith Favier. En attente des travaux électriques TGBT du Campus.
- Travaux de remplacement de la climatisation de l'Equipe I Cremer/ J Galon - Bât E / F – 3^{ème} étage : prise en charge par SU pour un montant de 270 K€ - en attente de mise en concurrence

2. Budget

a. Dotations 2022 reversées aux équipes

La dotation versée aux équipes a été réduite de 10% par rapport à 2021 afin de poursuivre la mise en commun des achats d'équipement et la mutualisation des contrats de maintenance.

DOTATION 2022

SSB Inserm			Dotation CRC 2022*
DOT_ARTHUR	ARTHUR	Equipe 12	37 422 €
DOT_BEHARC	BEHAR-COHEN	Equipe 17	57 834 €
DOT_BERDAL	BERDAL	Equipe 5	57 834 €
DOT_BURGUN	ZOHAR /BURGUN	Equipe 22	29 257 €
		Equipe 24	
DOT_COLNOT	COLNOT		29 257 €
DOT_CRAMBT	CRAMBERT	Equipe 3	52 391 €
DOT_CREMER	CREMER	Equipe 13	68 040 €
DOT_DEDOUE	DESDOUE	Equipe 25	29 257 €
DOT_FOUFEL	FOUFELLE	Equipe 8	68 040 €
DOT_GALON	GALON	Equipe 15	37 422 €
DOT_KROEMR	KROEMER	Equipe 11	91 854 €
DOT_DESMAZ	LACROIX-DESMAZES	Equipe 16	47 628 €
DOT_LPUIG	LAURENT-PUIG	Equipe 26	68 040 €
DOT_MAMZER	MAMZER	Equipe 27	2 000 €
DOT_SUSIN	SUSIN	Equipe 19	29 257 €
DOT_ZUCMAN	ZUCMAN-ROSSI	Equipe 28	68 040 €
		sous total	773 574 €
DOT_DIRECTION	DIRECTION	_	912 589 €

- **Diminution programmée des dotations Universitaires de UPCité et de SU pour 2023 d'environ 70 K€ (à confirmer). La direction propose de diminuer l'ensemble des dotations par équipe et de la direction de 5% avec un ajustement de la dotation de l'équipe de Sarah Zohar en fonction des personnels restant au CRC.**

b. Recettes (hors ressources propres des équipes) et dépenses 2022

	BUDGET 2022	Dépenses nov 2022	Commentaires
Budget fonctionnement du Centre avec dotations équipes incluses	2 932 558,00 €	2 932 558,00 €	dotations + prestations plateformes (+ subventions équipement)
dépenses 2022			
	Dépenses prévisionnelles 2022	Dépenses à fin nov 2022	
Dotation versée aux équipes	773 500,00 €	773 500,00 €	Le versement représente 46% de la dotation globale
Plateformes	597 000,00 €	625 500,00 €	
CEF Maintenance	110 000,00 €	100 000,00 €	
CEF Fonctionnement	250 000,00 €	215 000,00 €	
CGB	38 000,00 €	40 000,00 €	
CHIC Fonctionnement	55 000,00 €	81 000,00 €	
CHIC Maintenance	65 000,00 €	110 000,00 €	
Local Radioactif	20 000,00 €	29 000,00 €	
Laboratoire P3	47 000,00 €	32 000,00 €	
Labo L2	12 000,00 €	18 500,00 €	
Participation à la vie des équipes	517 000,00 €	487 000,00 €	
Fonctionnement, Petits Travaux, Petits Déménagement, Petits équipements, évacuation déchets radioactifs, bennes	150 000,00 €	97 000,00 €	
Prise en charge de vacances & apprenti (CEF)	32 000,00 €	35 000,00 €	4 mois de vacances CEF (2 vacataires en juillet et 2 en août) + 3 mois CGB + apprenti
SST Azote, nettoyages Blouses, Maintenance Clim, autoclaves, laverie, Millipore, réparations et maintenances, vérifications réglementaires...)	335 000,00 €	355 000,00 €	
Vie du CRC	49 000,00 €	65 000,00 €	
Direction Administrative	30 000,00 €	35 000,00 €	dont SAB
Animation scientifique	15 000,00 €	30 000,00 €	dont Fête du Centre, fête de la science, site web
Financement After Works	4 000,00 €	- €	
Dépenses exceptionnelles	935 395,00 €	958 395,00 €	
Travaux Bât E	- €		Rénovation pour accueil équipe reporté à 2023
2 Cuves Azote	35 000,00 €	35 000,00 €	direction : 1 cuve acquise - 2ème en cours
Baies informatiques	300 000,00 €	300 000,00 €	acquis
Cytometre spectral AURORA	350 000,00 €	350 000,00 €	Labex) (70 K€ inserm) (Carpem 40 K€)
AAP Equipement plateformes - UPC *	59 395,00 €	59 395,00 €	Complément sur Dotation CRC 22= 23K€
Osmoseur + Gun	65 000,00 €	65 000,00 €	en cours
Compresseur Laverie L3	11 000,00 €	11 000,00 €	en cours
PSM (Hotte) trieur L2 CHIC	31 000,00 €	31 000,00 €	en cours
Ultra L2	34 000,00 €	34 000,00 €	en cours
Vapo H202	50 000,00 €	50 000,00 €	en cours
complément dotation CRC achat équipement *		23 000,00 €	
Total des dépenses 2022 (hors dot équipes)	2 098 395,00 €	2 135 895,00 €	
Disponible	60 663,00 €	23 163,00 €	

III. RESSOURCES HUMAINES (Catherine d'Astier)

1. Point général Ressources Humaines CRC

a. Bilan 2022 ITA sur subvention d'état

2022	ARRIVEES	DEPARTS
INSERM	Concours IE CHIC	T Crevel, TEC gestion retraite (Oct 2022 demande dialog 2022)
ITA	Alice COUGNON, TECN (CGB, 50% Therap depuis Juin 22 reconversion)	Nathalie Jupiter, TEC (eq Cremer) laverie-labo retraite (nov 2022 demande dialog 2022)
	Blaise Diagne - TECN (RQTH, CEF, Juillet 2022 rplcnt TELEPHE)	Christine AMORIN, TECN RQTH (CLM? Départ depuis Juin 2021 reconversion)
	Vacations 3 mois Agathe YACOURMAS, CGB, (CRC, rpcnt Hermine)	Marie-Christine Naud, TEC (eq Behar-Cohen) juin 2022
		Johan LEMOINE, IE Inserm (Direction, Informatique) oct 2022 demande dialog 2022
SORBONNE	AI coordinateur Gestion SU CDD (ou concours sept 2022)	
ITA	IE Plateforme CHIC sur concours > Floriane A	Sadia LAIDI CDD (Gestion) Aout 22
	CDD Tech Gestion > Lucia RUSSO (Groupe A gestion)	Rouwaydah DINNALLY, Tech gestion
	Léa HUISDACK, CDD (CEF)	
	Blaise DIAGNE, CDD (CEF, stop Juillet 22)	
UPC	Julien LAVERGNE (IE CDD equipe I Cremer) 1er février	Sofiane BOUZIDI, AJT CDD (Laverie esc A, remplct Laurella Ghoneimi retraite 2022) Sept 22
ITA	Martine DUTILLEUL (APAENES) 1er mars (Coord Finance RH Direction)	
AUTRE	Floriane ARBARETAZ CDD contrat sur CARPEM (CHIC)	

b. Bilan 2022 Chercheurs

2022	ARRIVEES	DEPARTS	PROMOTIONS et CONCOURS
INSERM	Peng LIU - CRCN (Kroemer)	Nadine BOUBY BOUZIDI, DR Inserm, Retraite (Crambert)	Jerome GALON promu DRE
Chercheurs	Ursino MORENO - CRCN, (Zohar)	Gabrielle PLANELLES, DR Inserm, Retraite (Crambert)	
	Catherine MONNOT - CRCN (Cremer)	Matthieu FONVIELLE, CR Inserm (CEA Saclay)	Chantal DESDOUETS promue DR1
		VENTECLEF DR1 (Mobilité Equipe vers INEM)	Lubka ROUMENINA DR2
		Elise DALMAS CRCN Inserm (eq Venteclef)	
		Fawaz ALZAID - CRCN (Koweit)	
SORBONNE	Claire DELIGNE - MCU (Eq SLD)		
UPC			
Chercheurs			
Autres organismes	Manon ALAIRE (Ch Desdouets) - APHP		Kamel Laghmani promu CRHC (CNRS, Crambert)
	Sophie VALLEIX (F Behar-Cohen) - APHP		Gilles CRAMBERT CNRS -> DR2

2. Postes acquis 2022 par tutelles

a. Inserm

- Poste Tech Handicap : recrutement direct juillet 2022 (Blaise Diagne)
- Poste IE BAP J > transformé en BAP A pour concours ingénieur plateforme : en cours
- Reconversion professionnelle : Alice Cougnon (Tech) au CGB – mi-temps thérapeutique

b. SU

- 2 postes de zootechniciens en CDD niveau AJT : ont été renouvelés en janvier 2022 – Départ de BDiagne sur Inserm > nouveau CDD demandé sur RE2023 résultat en attente
- 2 postes de gestionnaires en CDD niveau TEC avec ouverture à concours 2022 > concours infructueux : 1 CDD pourvu (Lucia Russo) et nouveau CDD demandé sur RE2023 résultat en attente
- 1 poste de gestionnaire coordinateur niveau ASI (CDD non pourvu) ouvert à concours 2022 > Concours fructueux – en attente confirmation acceptation du poste
- 1 poste ingénieur plateforme (IE) pour le CHIC ouvert à concours 2022 > Concours fructueux – Prise de poste de Floriane Arbaretaz au 12 décembre

c. UdP

- Deux postes de gestionnaires en CDD renouvelés (Pascale Mazoyer, Fatou Sarr)
- Deux postes d'AT Laverie renouvelés (remplacement de Bertrand Bauchat et de Sofiane Bouzidi)
> recrutement en cours
- 1 poste de responsable Finances et RH : Martine Dutilleul (APAENES) arrivée en mobilité le 1^{er} mars 2022
- Renouvellement CDD IE équipe Isabelle Crémer

3. Demandes de postes DIALOG (Inserm)

Les demandes suivantes ont été soumises en octobre dans le nouvel outil DIALOG

- 1 Départ de Johan Lemoine
> 1 CDD nov 22 + concours IE Ingénieur systèmes & réseaux
- 2 Départ de Thierry Crevel
> 1 poste gestionnaire mutualisé TECH
- 3 Retraite Nathalie Jupiter (Tech, 2022) + Retraite Marie-Christine Naud (Tech, 2022)
> 1 poste AI Coordination laveries mutualisées + Magasin CRC
- 4 Mobilité Sandra Murcia (AI, 2021)
> 1 poste d'attaché de direction
- 5 Retraite Jocelyne Leclerc (2020)
> Ingénieur Modèles in vivo de cancer du foie (poste Desdouets/ Colnot mutualisé)
- 6 Retraite Catherine Chollet
> 1 poste TEC pour le CEF
- 7 Accroissement de l'activité > 1 poste TEC pour le CGB

IV. HYGIENE ET SECURITE (Marie-Noëlle Navas)

1. Radioactivité (PCR du CRC : Matthieu FONVIELLE, CR équipe Michel ARTHUR)

L'évacuation des différentes sources orphelines historiques stockées dans la soute à déchets radioactifs est en cours et a pris du retard pour des raisons administratives. Depuis le début de 2022, le montant de cette opération est déjà de 24 416 € HT, qui s'ajoute aux 9500 € HT de mesures radiologiques réglementaires de la soute à déchets radioactifs. La Direction du CRC va donc faire des demandes auprès des tutelles avant la fin de l'année afin d'obtenir une aide financière pour clôturer ce dossier.

Matthieu Fonvielle lancera les procédures administratives pour clore les 3 autorisations du centre de façon à libérer la soute et les labos dès que les sources auront été évacuées.

2. Risque biologique (Responsable : Marie-Noëlle NAVAS, DIRECTION)

Réglementation et dossiers OGM en milieu confiné :

Le service de prévention des risques professionnels de la Faculté des Science et de l'Ingénierie (FSI), dont dépend le CRC, réalise depuis cette année un suivi actif des autorisations et agréments concernant l'utilisation des OGM détenus par les équipes du CRC. La liste complète de tous les dossiers en cours de validité a dû lui être fournie à sa demande.

Rappels :

Article L531-1 du Code de l'Environnement (Modifié par LOI n°2008-595 du 25 juin 2008 - art. 12) : Au sens du présent titre, on entend par :

1° Organisme : toute entité biologique non cellulaire, cellulaire ou multicellulaire, capable de se reproduire ou de transférer du matériel génétique ; cette définition englobe les micro-organismes, y compris les virus, les viroïdes et les cultures de cellules végétales et animales ;

2° Organisme génétiquement modifié : organisme dont le matériel génétique a été modifié autrement que par multiplication ou recombinaison naturelles ;

3° Utilisation : toute opération ou ensemble d'opérations au cours desquelles des organismes sont génétiquement modifiés ou au cours desquelles des organismes génétiquement modifiés sont cultivés, stockés, transportés, détruits, éliminés ou mis en œuvre de toute autre manière.

Article L536-3 du Code de l'environnement (Modifié par Ordonnance n°2021-1325 du 13 octobre 2021 - art. 2) : Le fait d'exploiter une installation utilisant des organismes génétiquement modifiés à des fins de recherche, de développement, d'enseignement [...] sans l'autorisation requise en application de l'article L. 532-3, ou en violation des prescriptions techniques auxquelles cette autorisation est subordonnée, est puni d'un an d'emprisonnement et de 75 000 euros d'amende (Code de l'environnement, Article L536-3 Modifié par Ordonnance n°2021-1325 du 13 octobre 2021 - art. 2).

Dossiers requis pour l'utilisation d'OGM :

Le dossier DUO de déclaration d'utilisation (OGM de groupe I) ou de demande d'agrément d'utilisation (OGM de groupe II ou plus) comprend un court descriptif du projet dans le cadre duquel les OGM décrits dans le dossier seront mis en œuvre.

En outre, depuis le 1^{er} janvier 2022, toute installation (laboratoire, animalerie...) où sont utilisés des OGM doit être agréée. L'agrément, délivré par le MESRI, est valide pendant 5 ans (<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/nouvelle-reglementation-ogm-demarches-et-documents-en-vigueur-compter-de-janvier-2022-82564>; <https://duo.adc.education.fr/duo>).

Pour respecter la réglementation mise en place cette année, chaque responsable de projet doit :

- demander un agrément pour chaque installation où les OGM seront mis en œuvre et stockés (laboratoire L1, L2, pièce – 80°C...)
- faire une déclaration d'utilisation (OGM de groupe I) ou une demande d'agrément (OGM de groupe II et plus) pour les OGM qui seront utilisés.

Il n'est donc pas légal d'utiliser un OGM déclaré par un collaborateur dans un autre but que les projets qu'il a décrits et dans des installations autres que celles qu'il a mentionnées dans ses dossiers et pour lesquelles il a obtenu un agrément. Une exception : le collaborateur a décrit le projet dans son dossier OGM, l'utilisation des OGM se fait dans les locaux qu'il a déclarés et l'expérimentateur figure sur la liste des personnes citées dans le dossier OGM du collaborateur.

Le but de ces nouvelles dispositions est d'évaluer la possibilité de dissémination dans l'environnement des OGM dans le cadre des projets décrits et dans les installations où ils sont utilisés. Depuis 2022, cette évaluation est réalisée par le Comité d'expertise des utilisations confinées d'OGM (CEUCO).

En ce qui concerne les demandes d'agrément des installations des plateformes, les différents dossiers sont rédigés par les plateformes et fournis à la première équipe qui en aura besoin pour accompagner son dossier DUO. Le projet de l'équipe devra préalablement avoir été validé et accepté par la / les plateforme(s) concernée(s). Lorsque l'équipe aura reçu le numéro pour une installation, elle devra le transmettre aux plateformes et à la Direction pour qu'il puisse être communiqué pour les dossiers DUO suivants.

Etat d'avancement des dossiers d'agrément de plateformes :

CEF classe 1 et classe 2 : phase finale de relecture

CHIC classe 2 : en attente de la réalisation des travaux de réaménagement

Plateforme L2 : en attente de la réalisation des travaux de réaménagement

Local Azote liquide : en cours de rédaction

Processus de demande d'agrément d'installation et d'utilisation d'OGM :

1. Aller sur le site <https://duo.adc.education.fr/duo/connexion.jsp>
2. Télécharger les kits pour l'agrément des installations (stockage et manipulation) et l'utilisation et créer le compte DUO

Téléchargement des «kits»

Connexion
Code d'accès
Mot de passe
Valider

3. Faire le dossier pour son ou ses installation(s)
4. Envoyer le dossier à Sarah Chimbault (sarah.chimbault@sorbonne-universite.fr), la conseillère de prévention de la FSI pour obtenir la signature du doyen. Mettre Marie-Noëlle Navas (marie-noelle.brunelle-navas@sorbonne-universite.fr), la chargée de prévention du CRC, en copie.
4. Envoyer le dossier signé à labogm@recherche.gouv.fr, si besoin sous la forme d'un lien si dossier lourd
5. La cellule OGM vous attribuera un numéro de dossier par retour de mail
6. Indiquer le n° du dossier de l'installation dans le dossier DUO
7. Faire son dossier DUO
8. Envoyer une copie du dossier et la fiche VISA à Sarah Chimbault pour obtenir la signature du doyen en mettant Marie-Noëlle Navas en copie.
9. Finaliser le dossier DUO en téléversant tous les documents demandés et l'envoyés.
10. Lorsque vous recevrez le récépissé du MESRI indiquant les niveaux de confinement où doivent être utilisés les OGM, transmettre le courrier du MESRI à Marie-Noëlle Navas pour transmission à la FSI.
11. S'il s'agit d'OGM du groupe I, tenir à jour le tableau d'auto évaluation des OGM.

Pour toute information supplémentaire, n'hésitez pas à contacter Marie-Noëlle Navas.

CEF et OGM :

Pour éviter de surcharger inutilement le confinement A2 du CEF, et d'y bloquer des animaux (tout animal qui entre dans le A2 n'en ressort qu'euthanasié pour être décontaminé par autoclave avant son évacuation pour équarrissage), il est rappelé qu'il est impératif d'avoir les recommandations du MESRI sur le niveau de confinement des animaux et de les indiquer sur les demandes APAFIS.

3. Risque chimique (Responsable : Cécile GODARD, Plateformes CRC)

Inventaire des produits chimiques et recommandations d'achat

L'inventaire des produits chimiques est un document réglementaire, qui doit être notamment fourni aux pompiers. Il est aussi crucial pour une bonne gestion des produits chimiques, afin :

- d'éviter des commandes et dépenses inutiles
- de connaître les risques présents dans les locaux d'un laboratoire et mettre en œuvre la prévention adéquate (fiche de poste, gestion du stockage, des déchets...)
- d'éviter de conserver des produits chimiques périmés ou trop vieux, qui peuvent générer de nouveaux dangers

Etablir cet inventaire est chronophage, le tenir à jour l'est encore plus car il requiert une organisation et la participation de tous. Il est essentiel que l'assistant de prévention soit averti **AVANT** la commande de tout nouveau produit pour qu'il puisse anticiper la prévention. Il/elle doit être soutenu dans cette tâche par l'ensemble du laboratoire. Une procédure de réflexion à tenir lors de l'utilisation de tout nouveau produit chimique et d'achat éventuel a été établie. Merci de la diffuser.

De manière générale, pour toute commande de produits chimiques dangereux :

- Dès que possible, commander le produit sous forme liquide (ex : PFA, acrylamide...): Les produits chimiques en poudre peuvent se retrouver dans l'air, en particulier pendant la pesée. Acheter ces produits sous forme déjà dissoute évite :
 - o De s'exposer au produit par inhalation ou contact cutané
 - o De contaminer les surfaces (balance, paillasse, sol...), les EPI (blouses, gants..) et les vêtements non protégés
- Avant de commander un produit chimique dangereux,
 - o Vérifier qu'il n'existe pas un produit alternatif, ou une procédure alternative, moins dangereux (se).
 - o Vérifier en envoyant un mail à sciences-crc@listes.sorbonne-universite.fr qu'un autre laboratoire n'en possède pas déjà. Cela évite de multiplier les zones à risque. **Rappel** : le stock d'acide picrique en solution pour le CRC se trouve dans le laboratoire de Sabine Colnot.
- Commander toujours le plus petit contenant nécessaire à vos besoins
- Si vous commandez un produit chimique dangereux que vous n'avez jamais utilisé, demandez via l'adresse générique sciences.crc si une personne ne l'a pas déjà utilisé et n'aurait pas des conseils d'utilisation et de prévention à vous apporter.

D'avril à juin 2022, pendant 10 semaines, le CRC a accueilli un étudiant en IUT « Hygiène, Santé et Environnement », Lucas Darbon, pour son stage de 2^{ème} année. Il a visité plusieurs laboratoires, réalisé l'inventaire des produits chimiques du CHIC, du CGB et une partie de celui du laboratoire de Sébastien Lacroix-Desmazes.

En résumé, les conclusions de son analyse sur le stockage des produits chimiques dangereux sur le CRC sont les suivantes :

- Mutualiser le stockage et les postes d'utilisation des produits chimiques dangereux : *« Les lieux de stockage et de manipulation des produits chimiques dangereux sont nombreux et disséminés sur l'ensemble des locaux du CRC ce qui complique la gestion du risque chimique. Il serait donc nécessaire de centraliser le stockage ainsi que l'utilisation des produits chimiques dangereux pour restreindre le périmètre d'exposition à ces produits »*
- Réorganiser le stockage des produits chimiques dangereux :
 - o Au niveau des laboratoires : stockage dans des locaux ventilés et climatisés, achat d'armoires de sécurité adaptées aux produits stockés, tenir compte des incompatibilités chimiques et des volumes, notamment de solvants
 - o Au niveau du CRC : mise en place d'une soute pour les liquides inflammables
- Tenir l'inventaire des produits chimiques dangereux à jour.

Pour suivre cette dernière recommandation de Lucas, une offre de stage sera proposée en 2023 pour poursuivre le travail d'inventaire qu'il a initié.

PROCÉDURE D'UTILISATION DES PRODUITS CHIMIQUES AU CRC

Je dois utiliser un produit chimique que je ne connais pas.

Le produit n'est pas disponible au laboratoire

Le produit est disponible au laboratoire

Trouver la FDS* du produit et identifier:

- Les dangers
- Les conditions de manipulation et de stockage
- La stabilité et la réactivité
- Les EPI à porter, les EPC à utiliser
- La gestion des déchets

Consulter l'Assistant de Prévention,
Évaluer les risques du protocole

Le produit est-il
dangereux?

NON

OUI

a. Fréquence
d'utilisation
prévue?
b. Quantité
requisse?

Si a =
occasionnelle
et/ou b = peu

Si a = Souvent
et/ ou b =
beaucoup

Le produit est-il
disponible au CRC?

NON

OUI

Commander
la + petite
quantité requise

Avertir l'AP

Ajouter le produit
à l'inventaire, sa
FDS au dossier du
laboratoire

Emprunt

Avertir l'AP

Mettre en œuvre le protocole en appliquant les
mesures de prévention
Rajouter le produit sur sa FIE s'il est dangereux

Mettre en œuvre le protocole
en appliquant les mesures de
prévention
Rajouter le produit sur sa FIE
s'il est dangereux

4. Cryogénie (Responsable : Didier JEAN, CR équipe Jessica Zucman-Rossi)

Réorganisation du local azote :

-La première cuve de stockage à sec auto-alimentée et mutualisée est maintenant en service sous son format définitif

-Une seconde cuve de stockage à sec auto-alimentée a été commandée à la société PHCBI, mais un modèle inapproprié aux besoins du CRC a été livré début octobre. PHCBI doit indiquer une nouvelle date de livraison (et une date d'enlèvement pour la mauvaise cuve).

-Des OGM étant stockés dans le local azote, comme mentionné précédemment, une demande d'agrément pour ce local est actuellement en cours de rédaction. Selon les recommandations qui seront formulées par le MESRI, cette demande d'agrément entraînera possiblement des modifications dans les pratiques d'utilisation de ce local, notamment un accès plus restreint afin de se conformer à la réglementation OGM en vigueur.

Système de surveillance des températures JRI :

-Les sondes récupérées lors du départ de l'équipe de Nicolas Venteclef ont été récupérées et installées début juin sur des congélateurs -80°C et des cuves d'azote liquide qui n'étaient pas encore équipés.

-L'installation de sondes de relevé de température indépendantes du réseau électrique (sonde LORA) est à l'étude pour maintenir les alertes en cas de coupure électrique. Ces sondes ne seront installées que sur un congélateur par zone. Un premier audit réalisé en juin par la société JRI a montré que le rdc et le premier étage des bâtiments E et Jbis ne sont pas couverts par le réseau extérieur. La société JRI propose donc d'installer sur le campus une gateway avec carte Sim 4G, mise sous onduleur pour protéger des coupures de courant, qui permettrait de couvrir tous les locaux. Une telle solution a déjà été installée à la fondation Rothschild par exemple.

L'audit réalisé par la société JRI le 28 octobre pour savoir où placer de manière optimale la gateway a indiqué qu'une seule gateway située dans un bureau de l'escalier D 1er étage (locaux de l'équipe FUNGEST) est suffisante pour couvrir l'ensemble des locaux du CRC. Selon le devis fourni par JRI, le coût de l'installation de la gateway pour le réseau 4G interne est de 1 479 € HT avec un abonnement d'un an, puis il faudra payer 112 € par an. Dans un premier temps, il faudrait acheter une sonde pour les escaliers A, B, Jbis, F et le local azote, ainsi que les sondes pour équiper les nouveaux congélateurs car le stock d'anciennes sondes à recycler est épuisé. Le coût total de l'investissement initial est d'environ 5000 à 6000 €.

5. Formations en Hygiène et Sécurité (Responsable : Marie-Noëlle NAVAS)

Suite au recensement des besoins en formation en hygiène et sécurité réalisé début octobre, la Délégation Régionale de l'INSERM Paris-IDF Centre Nord organisera sur le campus les formations suivantes :

- 2 à 3 sessions de formation de base de Sauveteur Secouriste du Travail
- 1 session de recyclage Sauveteur Secouriste du Travail en début d'année
- 2 sessions de formation à la conduite d'autoclave
- 1 session de formation gestes et posture destinée aux zootechniciens du CEF
- 1 session de formation gestes et posture destinée au personnel de laboratoire
- 1 session de formation à la manipulation des bouteilles de gaz comprimés et de l'azote liquide

Les dates de ces formations seront communiquées dès que possible.

Les personnes qui ont répondu au recensement seront prioritaires, mais les formations sont ouvertes à tout le personnel du CRC s'il reste des places disponibles. Pour faire une demande, merci d'écrire à Marie-Noëlle Navas (marie-noelle.brunelle-navas@sorbonne-universite.fr)

Les besoins en formation référents L2/L3, recyclage Assistants de prévention, laser, habilitation électrique, gestes et posture destinée au personnel travaillant dans des bureaux et manipulation des extincteurs ont été transmis à Julie Mazel, la chargée de formation et de développement des compétences de la Délégation Régionale Paris-IDF Centre Nord mais ne pourront pas faire l'objet d'une session sur site. Néanmoins, les personnes qui le souhaitent pourront faire une demande sur Sirene lorsque les formations y seront disponibles.

Concernant la formation sur la manipulation des extincteurs, une formation est proposée au printemps et à l'automne par Sorbonne Université. Elle est ouverte à tous, quel que soit l'employeur ou le statut.

Concernant la formation « PRAP », les demandes seront transmises au conseiller de prévention de l'Université Paris Cité en charge des Cordeliers.

Concernant la formation « Premier secours en santé mental » (PSSM), elle s'adresse prioritairement à toute personne ayant un rôle d'encadrement de personnel ou d'étudiants et aux assistants de prévention. Plusieurs sessions de cette formation sont proposées par Sorbonne Université d'ici la fin de l'année (24 et 25 novembre 2022, 1er et 2 décembre 2022 et 8 et 9 décembre 2022). Les informations sont disponibles sur l'intranet. Le personnel dont l'employeur n'est pas Sorbonne Université peut demander cette formation via un formulaire à demander à Marie-Noëlle Navas.

Un moodle « Sensibilisation des encadrantes et encadrants aux risques psychosociaux » est aussi proposé par Sorbonne Université, et accessible à tous les détenteurs d'une adresse électronique sorbonne-universite.fr.

Encore merci à toutes les personnes qui ont répondu au recensement des besoins en formation en hygiène et sécurité : vos réponses sont essentielles car elles permettent non seulement de faire des demandes de session de formation sur site, mais elles permettent aussi aux tutelles d'évaluer les besoins en formation et d'établir leur plan de formation. Par exemple, 4 personnels INSERM ont émis le besoin de suivre une formation PSSM. Ce besoin a été transmis à l'INSERM qui réfléchit à mettre en place cette formation.

IMPORTANT : ne pas oublier d'envoyer vos attestations à Marie-Noëlle Navas afin de pouvoir compléter la partie formation du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels.

6. Contrôles réglementaires annuels

BILAN 2022 DES CONTROLES REGLEMENTAIRES HORS AUTOCLAVE			
Appareils /installations	Société prestataire	Dates du contrôle	Coût (€ HT)
Sorbonne de laboratoire	Dantec (marché Sorbonne Université)	1er, 2 et 3 juin 2022	2450
EPC ventilés (PSM, hottes chimiques, armoire chimiques ventilées...)	Orgeci-HCM	23 mai au 10 juin 2022	10055
Ultracentrifugeuses et centrifugeuses Beckmann	Beckmann	juillet (L3) et septembre 2022	17185,47
Autres centrifugeuses	Eppendorf (UGAP)	30 mai au 1er juin 2022	6037,11
Nourrices d'azote liquide	APAVE	16-juin-22	785
Détecteurs de gaz et d'anoxie	à définir	1er semestre: 13 juillet 2022 2ème semestre: à définir	2000

Contrôle réglementaire des autoclaves : Outre la requalification périodique (anciennement décennale), tout autoclave doit réglementairement faire l'objet d'une inspection périodique bisannuelle. Merci de vérifier la date de la dernière inspection périodique de vos appareils et, si nécessaire, de la planifier rapidement.

7. Gestion des déchets (Georges Zadigue, Cécile Godard et Marie-Noëlle Navas)

Soutes à déchets chimiques et biologiques : Suite à la mobilité de Pascal Orsini, le service du Campus des Cordeliers cherche à recruter un agent titulaire d'une formation SSIAP 2 (=Chef d'équipe des Services de Sécurité Incendie et Assistance à Personnes) qui assurera aussi la gestion des soutes à déchets chimiques et biologiques. En attendant, le personnel du service technique continue d'assurer l'intérim.

Gestion des déchets non dangereux : Suite à l'intervention du CRC et du LIB, le Campus des Cordeliers a été inclus dans le marché des déchets non dangereux qui sera mis en place par la Faculté des Sciences et de l'Ingénierie. Le cahier des clauses techniques et particulières, élaboré en collaboration avec Marie Donatien, la responsable du Campus, prévoit plus de bennes de recyclage avec 3 passages par semaine, ce qui permettra de trier papiers, cartons, plastiques et métaux. Une benne pour le verre est également prévue avec un ramassage par semaine. Le marché inclut aussi, dans un premier temps pour le CEF, des bennes DIB (déchet banal industrialisé) pour collecter la litière souillée et les aliments non consommés auparavant éliminés par la filière DASRI alors que ces déchets en provenance de la zone A1 ne sont pas considérés comme des OGM. Cela devrait permettre de réduire les frais de déchets pour la plateforme du CEF. Concernant les déchets d'équipement électrique et électronique (D3E), le bois et les encombrants, la mise à disposition d'une benne, et son enlèvement, se feront sur demande faute de place disponible sur le campus. Lors de la réunion du 18 octobre 2022 du Comité des usagers du Campus des Cordeliers, il a été annoncé que le marché sera attribué officiellement à la société LE PETIT PLUS (filiale de PAPREC) en octobre 2022 et que les prestations débiteront en décembre 2022. Les informations pratiques vous seront communiquées dès que possible.

Pour information, une benne D3E (770 € HT la tonne) devrait être mise à disposition des équipes et services d'ici le mois de décembre 2022, dès que la benne réservée aux travaux de Sorbonne Université aura été enlevée.

Une benne tout venant sera commandée début 2023, 2 bennes tout venant ayant déjà été mises à disposition cette année (705 € HT / benne)

Gestion des déchets liquides provenant d'activité de laboratoire : Le Service de Prévention des Risques Professionnels (SPRP) De la Faculté des Sciences et Ingénierie (FSI) de Sorbonne Université a averti toutes les unités de recherche de la FSI, dont le CRC, que les effluents du Campus Pierre et Marie Curie ont été contrôlés inopinément par la ville de Paris début octobre. Les analyses ont révélé que 4 paramètres physico-chimiques des eaux de rejet ont des concentrations supérieures aux normes fixées.

Afin de préserver la santé des agents intervenants dans les réseaux, l'environnement et le fonctionnement du réseau d'assainissement (ensablement du réseau d'assainissement), Le SPRP de la FSI demande de respecter impérativement les règles propres à l'établissement, de prendre toutes les mesures nécessaires (formation des nouveaux agents, sensibilisation au tri des déchets...) afin d'éviter tout rejet de produits dangereux dans le

 **BIEN GÉRER LES DÉCHETS LIQUIDES SUR LE CAMPUS DES CORDELIERS**

Rejets à l'évier

 **INTERDITS**
Même l'eau de rinçage de la vaisselle souillée

COLLECTE DES DECHETS LIQUIDES DANS LE BIDON APPROPRIE

Bidons de collecte pour les déchets chimiques






Bidon de collecte pour les déchets biologiques non inactivés à la javel



Triez selon le code couleur et l'étiquetage !
Pensez à vérifier les compatibilités des effluents avant le mélange et isolez les produits très concentrés

Bidons de 10L, 5L ou 2L

Liquides organiques toxiques/CMR (UN2810) BET Formol Déchets CMR	Solutions de métaux lourds (UN3289) Plomb Mercure Cadmium	Solutions inorganiques toxiques (UN3287) Cyanure en solution Arsenic en solution	
Solvants halogénés (UN1992) Chloroforme Dichlorométhane	Solvants non halogénés (UN1993) Ethanol Méthanol Acétone		
Acides organiques (UN3265) Acide acétique Acide formique Liquide organique de pH<5	Acides minéraux (UN3264) Acide chlorhydrique Acide sulfurique ...	ATTENTION !! Les acides nitrique, fluorhydrique et perchlorique doivent être mis en déchet individuellement	
Bases organiques (UN3267) Révélateurs Liquide organique de pH>9	Bases minérales (UN3266) Javel Soude ...		

 **SORBONNE UNIVERSITÉ**

Pour tout renseignement complémentaire, contacter la :
Direction de Prévention des Risques Professionnels

DPRP
Case courrier 199
4 Place Jussieu 75005 Paris

Barre 55-65 4^{ème} étage
dprp@sorbonne-universite.fr
01 44 27 59 55

Novembre 2022

réseau d'eau usée. Le SPRP rappelle que le non-respect de ces règles pourra engager des pénalités financières non négligeables pour les unités de travail et avoir également un impact sur le maintien et renouvellement de cette autorisation pour l'année 2023.

8. Astreintes techniques du Campus des Cordeliers

Dans une note de service en date du 31 mai 2022, la Direction Patrimoine et Logistique et le Service Administratif et Logistique du Campus des Cordeliers ont annoncé devoir modifier le planning des astreintes techniques sur le Campus des Cordeliers afin de se conformer à la législation.

Ainsi, l'astreinte technique sera assurée 40 semaines par an par les 2 agents logés sur le campus dans une limite de 2 semaines par mois pour chaque agent, du lundi 9h au lundi suivant 9h (1 semaine continue).

Sauf cas de force majeure, aucune astreinte technique ne sera assurée sur les 12 semaines restantes (semaine « blanches »). Pendant ces semaines, la sécurité des biens et des personnes en dehors des heures habituelles d'ouverture (soit du lundi au vendredi, de 19h à 7h, et le samedi / dimanche / jours fériés, 24h/24h) est assurée par un agent de sécurité détenteur d'un SSIAP1 (Agent de Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personne). Le planning des astreintes devrait être prochainement communiqué.

La note de service rappelle aussi que le rôle de l'agent en charge de l'astreinte technique est de faire cesser le défaut constaté, **et pas forcément de réparer immédiatement**. Il peut faire appel aux prestataires externes techniques et/ou au référent des structures de recherches, en fonction de la nature de l'incident.

Le Service Administratif et Logistique du Campus des Cordeliers a demandé la liste des personnes à joindre en cas d'urgence et que, pour chaque équipe, le nom de ces personnes et leur numéro de téléphone soient indiqués de façon visible à l'entrée des locaux de chaque équipe.

9. Séminaire en prévention des risques professionnels

5 janvier 2023 : Séminaire sur les Risques Psychosociaux et les Violences Sexuelles et Sexistes par Emmanuelle Le Quellec, Directrice du développement des compétences, et Elizabeth Fredj, Responsable du service des parcours professionnels et des encadrants, à Sorbonne Université.

19 janvier 2023 : Séminaire sur le risque chimique par Véronique Lagarde, Conseillère de Prévention de la DR Inserm Paris - IDF Centre-Est

V. Laveries (Responsable : Catherine d'Astier)

La direction comme elle s'y était engagée avance dans la réorganisation des laveries qui seront toutes mutualisées à terme afin d'offrir un support efficace à l'ensemble des équipes. La réorganisation des laveries du CRC permettra la mutualisation des matériels et des personnels, en passant de 15 laveries historiques avec chacune leur personnel à 4 laveries fonctionnant avec une équipe de 5 à 6 agents.

Cette restructuration des laveries sera couplée à la création d'un magasin au CRC destiné à réduire considérablement le nombre de commandes, à fluidifier la disponibilité des consommables, faire des économies de livraison en les regroupant, etc. Un coordinateur de cette équipe sera recruté.

Avec plusieurs départs et absences pour congés de longue durée depuis 2019, actuellement le CRC compte 3 ETP agents de laverie pour l'ensemble des équipes ce qui entraîne un grave dysfonctionnement qui a été remonté auprès des tutelles du CRC.

VI. ACTIONS DE COMMUNICATION DU CRC (Isabelle Tratner)

1. Bilan général de la communication depuis janvier 2022

Bilan de la communication via les différents supports du CRC.

Pour rappel, nous diffusons :

- Résultats scientifiques et publications
- Prix et distinctions
- Séminaires, colloques
- Evénements particuliers (Fête de la Science, Journée scientifique du CRC, colloques, ...)

	Janv. à Oct. 2022
Actus sur le site web	30
Twitter (717 abonnés)	205 posts (dont 129 originaux)
LinkedIn (884 abonnés)	39 posts
Séminaires	39
dont Extérieurs	24 (9 international)
Techniques	11
Éthique	4

2. Plaquette du CRC

Depuis juillet 2022, le CRC dispose d'une plaquette en français et en anglais qui existe en format papier et électronique, pour diffusion auprès de vos partenaires, collaborateurs, financeurs, étudiants...

Des exemplaires papier sont à votre disposition (distribution à venir dans les labos).

La plaquette est téléchargeable sur la page de présentation du CRC sur le site web :

- [en français](#)
- [en anglais](#)

3. Site web (géré avec Johan Lemoine)

Le nouveau site a été mis en ligne en janvier dernier. Divers réglages et corrections de problèmes sont en cours avec notre prestataire.

La mise à jour du contenu des pages équipes/plateformes (contenu scientifique, membre des équipes, publications, ...) sera faite par des personnes désignées au sein des équipes.

Quatre sessions de formation de 2h sont prévues pour former les 25 personnes désignées.

1^{ère} session : 26 octobre

2^{ème} session : 16 novembre

Deux sessions à fixer en décembre/janvier.

4. LabClusterTour : Minicolloques techniques (organisés avec Chiara Maiuri)

Depuis maintenant 2 ans, nous organisons avec le LabClusterTour des demi-journées d'information sur des technologies qui intéressent le CRC.

La dernière session a eu lieu le 17 mai, sur les **technologies Single Cell**.

Très bon bilan de cette journée :

- 105 participants dont 50% du CRC, et 50% d'une trentaine de labos d'IDF
- Très bonne évaluation par les participants

Prochaine session : 22 novembre 2022, de 9h à 12h30, sur le thème du multiplexage, avec les sociétés Miltenyi Biotec, Akoya Biosciences, Ultivue et BioTechne. Participation sur inscription.

Session en préparation : 1^{er} trimestre 2023 : Multiplexage autour de la technologie LUMINEX

5. Les Apprentis-Chercheurs (organisé avec Christèle Desbois-Mouthon)

Année scolaire 2021-22 : nous avons accueilli 17 élèves en binômes ou trinômes de collégiens-lycéens dans 7 équipes de recherche ou plateforme (CEF, équipes Desdouets, Colnot, Zucman-Rossi, Santos-Susin, Lacroix-Desmazes, Berdal).

Le congrès des Apprentis-Chercheurs a eu lieu le 31 mai 2022. Pour ce premier congrès dans le cadre des Apprentis-Chercheurs, nous avons eu le plaisir d'accueillir Valérie Lallemand, Vice-présidente de l'association l'Arbre des Connaissances, en ouverture du congrès, et Véronique Atger, Directrice des Relations Science, Culture, Société à Sorbonne Université, pour un mot de conclusion avant la remise des diplômes.

Entre les familles, les amis, les membres du CRC, et les élèves potentiels apprentis-chercheurs pour l'année suivante, il y avait environ 80 personnes dans l'amphi Bilski-Pasquier. Les présentations ont été de grande qualité, pleines d'humour et d'émotion.



Congrès des Apprentis-Chercheurs 2022

Année scolaire 2022-23 : Cette année, nous accueillons à nouveau 7 binômes collégiens-lycéens dans 6 laboratoires et plateforme du CRC (CEF, équipes Colnot, Zucman-Rossi, Susin, Berald, Crambert). La séance d'accueil aura lieu le mercredi 7 décembre après-midi, et sera suivie de 8 sessions en laboratoire de janvier à mai.

Le congrès 2023 aura lieu le mercredi 14 juin en fin de journée. SAVE THE DATE !

6. **Journée Scientifique du CRC (organisée avec Angélique Gougelet et Catherine d'Astier)**

Cette année encore, la Journée scientifique du CRC a été une grande réussite et a rassemblé entre 50 et 150 personnes par session (insuffisant cependant pour une structure de 550 personnes).

Le niveau des présentations était excellent, qu'il s'agisse des quatre keynotes speakers de grande qualité, ou des présentations par nos jeunes doctorant.e.s, post-docs, personnels techniques ou chercheur.e.s.

En chiffres :

- 4 conférenciers sénior
- 12 présentations orales
- 6 présentations « Ma thèse en 180 sec »
- 15 posters
- 11 sponsors (10X Genomics, Takara, Thermo Fisher Scientific, Beckton Dickinson, Miltenyi, Eurogentec, Diagnostics, Eurobio Scientific, MedChem Express, Dynamic Biosensors, PeproTech)(6250 euros)

Prix décernés :

- Meilleure présentation : Margot Revel (Labo Cremer)
- Meilleur poster : ex-aequo Constantin Anoyatis-Pelé (Labo Arthur) et Alejandra Reyes Ruiz (Labo Lacroix-Desmazes),
- Meilleure présentation MT180 : Karla Alvarez (Labo Kroemer)
-



De gauche à droite : Constantin Anoyatis-Pelé, Karla Alvarez, Alejandra Reyes Ruiz, Margot Revel et Jessica Zucman-Rossi.

La Fête du Centre 2023 aura lieu le 21 septembre 2023. SAVE THE DATE !

7. Fête de la Science 2022

La 2^e édition de la Fête de la Science sur le campus des Cordeliers a eu lieu les 14 et 15 octobre derniers.



La Fête de la Science aux Cordeliers c'est...

- 10 équipes du CRC participantes (Kroemer, Colnot, Crambert, Desdouets, Laurent-Puig, Zucman-Rossi, Berdal, Cremer, Galon, CHIC) + 2 équipes des Saints-Pères + (Systox (Audouze), Mage (Demenais))
- Plus de 60 personnes impliquées dans les labos
- 9 ateliers différents proposés à nos visiteurs
- 15 sessions proposées aux scolaires
- 25 sessions proposées au grand public
- De 450 à 500 personnes accueillies

Vendredi 14 oct : Accueil des scolaires : remplissage à 100%

- 13 classes accueillies : 280 élèves et 40 accompagnants
- Provenance : Paris 5, 10, 13, 15, 19 ; Banlieue 78, 92, 93, 94, 95.

Samedi 15 oct. : Accueil du grand public : remplissage à 80%

150 à 170 visiteurs qui ont suivi 1 à 4 ateliers.

Questionnaire de satisfaction aux enseignants (86% de retour) et au grand public (62% de retour). Nos visiteurs sont enchantés, nombreux retours élogieux (chercheurs sympas, très investis, qui s'adaptent à leurs interlocuteurs, ateliers intéressants, riches, bien organisés, bien construits...) et ils souhaitent à presque 100% revenir l'an prochain.

Objectifs pour l'an prochain :

- Accroître notre offre d'activités : appel à nouveaux labos participants
- Créer un comité d'organisation : appel à volontaires
- Nécessité d'être plus nombreux au niveau de l'accueil général : appel à volontaires.

8. Liste mise à jour des référents communication dans les labos

Equipe	Correspondant Comm	Tél. fixe	email
Arthur (12)	Jean-Emmanuel Hugonnet	01 44 27 54 77	jean-emmanuel.hugonnet@crc.jussieu.fr
Berdal (5)	Guilhem Lignon	01 44 27 55 90	guilhemplignon@gmail.com
Béhar-Cohen (17)	Francine Béhar-Cohen	01 44 27 81 64	francine.behar@gmail.com
Colnot (24)	Angélique Gougelet	01 44 27 60 36	angelique.gougelet@inserm.fr
Crambert (3)	Luciana Morla	01 44 27 50 21	lucianamorla@gmail.com
Cremer (13)	Lubka Roumenina	01 44 27 90 87	lubka.roumenina@crc.jussieu.fr
Desdouets (25)	Céline Pophillat		celine.pophillat@inserm.fr
Foufelle (8)	Marie Lagouge	01 44 27 24 67	marie.lagouge@crc.jussieu.fr
Galon (15)	Anne-Françoise Batto	01 44 27 50 92	anne-francoise.batto@upmc.fr
Kroemer (11)	Jonathan Pol	01.44.27.76.66	jonathan.pol@inserm.fr
Lacroix-Desmazes (16)	Sébastien Lacroix-Desmazes	06 70 69 47 32	sebastien.lacroix-desmazes@crc.jussieu.fr
Laurent-Puig (26)	Pascale Mazoyer	01 44 27 54 20	pascale.mazoyer@parisdescartes.fr
Mamzer (27)	Marie-France Mamzer		marie-france.mamzer@parisdescartes.fr
Susin (19)	Delphine Garnier	01 44 27 90 38	delphine.garnier@sorbonne-universite.fr
Zohar (22)	Sarah Zohar		sarah.zohar@crc.jussieu.fr
Zucman-Rossi (28)	Aurore Pire		aurore.pire@inserm.fr
Plateformes	Floriane Arbaretaz		floriane.arbaretaz@crc.jussieu.fr

VII. PLATEFORMES (Maria Chiara Maiuri)

1. Point Copil investissement (sept. 2022)

Classement du CoPil investissement du 15/09/2022

Besoins en équipements	Résultat classement 2022	Prix
CATEGORIE < 50 000 €		
H-Box pour FACS Aria3 (L2 du CHIC)	Réglementaire	31k€
Compteur automatisé de cellules sous PSM (L2 et L3)	#1	L3: 4500€; L2 : 4000-6000€
Dispensing Gun Installation (CEF)	#2	4 000 €
Ultracentrifugeuse (Beckman Coulter) (L2)	#3	45-55k€ (selon rotors)
Seahorse Mini 8 puits (Agilent) (L3)	#4	42.526,74€ (neuf) - 36.349,52 € (reconditionné) + 20k€ co-financement Laforge
CATEGORIE > 50 000 €		
Autoclave à double entrée (L3 et CEF)	Réglementaire	80k€/autoclave
Starlet setup PCR 96 (ou similaire) (CGB)	#1	110-160k€

Générateur de vapeur de peroxyde d'hydrogène (Clarus ou similaire) (CEF)	Réglementaire	50-55k€
Système d'osmose de l'abreuvement automatique (CEF)	Réglementaire	50-52k€
IVIS Spectrum CT (ou similaire) (CEF)	#3	300-700k€
Cytomètre spectral (BD Synphony A5 ou Cytex Aurora) (CHIC)	#2	300-350k€
Appareil highplex-IF type Akoya (CHIC)	#1	300-400k€

2. Demandes de financement 2021-2022

- Cytomètre spectral (BD Synphony A5 ou Cytek Aurora) pour le CHIC :

- a. Demande ITMO Cancer 2022 (déc. 2021) : 1° en liste d'attente, **réponse début nov 2022 positive**
b. Demande SESAME 2022 : réponse oct/nov 2022

co-financements acquis : 40k€ Carpem, 40k€ SU, 70k€ Inserm, 10k€ Labex ImmunoOnco

- Système d'osmose de l'abreuvement automatique (CEF) :

- a. Demande à l'Inserm nov 2021 : non obtenu
b. Demande APP UPC pour PFs mai 2022 : non obtenu

- Système de coloration automatique pour le CHIC :

Demande AAP UPC pour PFS mai 2022 : obtenu (76% UPC, 24% CRC)

- H-Box pour FACS Aria3 (L2 du CHIC) :

Demande UPC (campagne H&S) juin 2022 : pas de réponse

- CytAssist (10x Genomics) pour le CHIC :

financement Carpem 100%, installation sept. 2022

- Prism 6 (Stilla) pour le CGB :

Achat déc. 2021, installé au CGB en février 2022 ; co-financement : Peré, équipe JZR (81%), Taly, équipe PLP (12%), CRC (7%).

- Starlet setup PCR 96 (ou similaire) pour le CGB : demande AAP PFs UPC en sept. 2022, pas de réponse.

3. Actualités CEF, CHIC, L2/L3 et CGB

Les PFs ont eu le renouvellement de la double certification (Iso 9001:v2015 et NFX-50-900) pour 2022-2023; prochaine certification en juin 2023. Merci à Hélène Fohrer-Ting qui a conduit la cellule qualité des PFs à cet objectif.

a. CEF :

En 2023, il y aura le renouvellement de l'agrément du CEF. Valérie Chauffeton et Georges Zadigue visiteront les pièces annexes dans les laboratoires afin de confirmer leur association à l'agrément de l'animalerie principale.

Valérie Chauffeton est revenue en septembre 2022 après son congé parental, elle est en télétravail 2j/semaine.

Un personnel du CEF sera, à partir de fin nov. 2022, en congé maternité.

Un personnel du CEF a été mis en mi-temps thérapeutique pour 6 mois ; à partir de nov. 2022 l'agent sera à 80%.

b. CGB :

Vacation de 3 mois (avril-juin 2022) pour pallier l'absence de Hermine Kakanakou pour raison de santé.

Arrivée de Alice Cougnon (Tech Inserm) en juin 2022, en reconversion professionnelle à mi-temps thérapeutique.

4. Validations des nouveaux tarifs pour CEF, CHIC, L2/L3

A la suite des « CoPil utilisateurs » des plateformes CHIC (27/6/2022), CEF (5/9/2022) et L2/L3 (7/9/2022), ci-dessous les nouveaux tarifs des PFs.

CHIC

Service	2021 Tarif interne (CRC)	Service	Coût complet (HT par UO)	Coût minimal à répercuté en interne (Tutelles CRC)	2022 Tarif interne (Tutelles, CRC)	2022 Explication du tarif
Elispot CTL Immunospot (unité d'œuvre = 1 heure)	10,00 €	Elispot CTL Immunospot (unité d'œuvre = 1 heure)			10,00 €	Activité entièrement subventionnée par le CRC.
Confocal Microscope Zeiss LSM710 (unité d'œuvre = 1 heure)	16,00 €	Confocal Microscope Zeiss LSM710 (unité d'œuvre = 1 heure)	24,77 €	6,80 €	18,00 €	Rq : Légère augmentation pour couvrir l'inflation générale observée.
Fluorescence microscope Zeiss AxioObserver (unité d'œuvre = 1 heure)	4,00 €	Fluorescence microscope Zeiss AxioObserver (unité d'œuvre = 1 heure)	77,92 €	2,99 €	4,00 €	Rq : Un contrat de maintenance est à prévoir pour 2022 (environ 500 €)
Scanner de lame Zeiss Axioscan Z1 (unité d'œuvre = 1 heure)	7,00 €	Scanner de lame Zeiss Axioscan Z1 (unité d'œuvre = 1 heure)	21,74 €	3,04 €	8,00 €	Rq : Légère augmentation pour couvrir l'inflation générale observée.
Prestation de scan - forfait par scan	21,00 €	Prestation de scan Axioscan (Forfait par scan en plus du temps de scan)			25,00 €	Rq : 1 heure de scan = 7 € de MAD + forfait de 25 € (25 € de temps Tech/heure x 1 heure).
Spectral microscope AKOYA Mantra (unité d'œuvre = 1 heure)	16,00 €	Spectral microscope AKOYA Mantra (unité d'œuvre = 1 heure)	#DIV/0!	#DIV/0!	16,00 €	
Scanner de lame Akoya vectra Polaris (unité d'œuvre = 1 heure)		Scanner de lame Akoya vectra Polaris (unité d'œuvre = 1 heure)	243,11 €	49,59 €	20,00 €	Rq : Appareil récent, utilisation probablement en hausse en 2022 et 2023.
		Prestation de scan Polaris (Forfait par scan en plus du temps de scan)			25,00 €	Rq : 1 heure de scan = 20 € de MAD + forfait de 25 € (25 € de temps Tech/heure x 1 heure).

Service	2021 Tarif interne (CRC)	Coût complet (HT par UO)	Coût minimal à répercuté en interne (Tutelles CRC)	2022 Tarif interne (Tutelles, CRC)	2022 Explication du tarif
Cryostat Leica CM 3050S (unité d'œuvre = 1 heure)	5,00 €	28,78 €	3,65 €	5,00 €	Rq : Coût de maintenance en hausse en 2022.
Cryostat Leica CM 3050S - Service (unité d'œuvre = 1 lame)	2,50 €			2,50 €	Rq : 1 heure = 5 € de MAD + 25 € de temps technicien = 30 €. On coupe en moyenne 12 lames / heure soit 30/12= 2,50 €/ lame.
Microtome Leica RM2145	3,20 €	48,45 €	3,07 €	3,20 €	Rq : Coût de maintenance en hausse en 2022.
Microtome Leica RM2145 - Service (unité d'œuvre = 1 lame)	2,00 €			2,00 €	Rq : 1 heure = 3,20 € de MAD + 25 € de temps technicien = 28,20 €. On coupe en moyenne 14 lames / heure soit 28,20/14 = 2 €/ lame.
Enrobage en paraffine Leica ASP300 + HistoCore Arcadia (unité d'œuvre = 1 bloc)	1,80 €	3,36 €	0,33 €	1,90 €	Rq : Coût de maintenance en hausse en 2022.
Enrobage en paraffine Leica ASP300 + HistoCore Arcadia - Service (unité d'œuvre = 1 bloc)	2,30 €			2,40 €	Rq : 1 bloc = 1,90 € de MAD + 25 € de temps technicien/ heure. On inclus en moyenne 50 blocs / heure, soit 25/50=0,5 € de MO / bloc. Soit 1,90 + 0,5 = 2,40 €/ bloc.
Automate de marquage Agilent DAKO AS48Link (unité d'œuvre = 1 lame)	2,70 €	38,25 €	6,66 €	2,70 €	Rq : Appareil sous utilisé, d'où le coût à impacter en interne fort. On fait le choix de laisser un prix raisonnable pour garder un prix d'appel.
Automate de marquage Agilent DAKO AS48Link - Service (unité d'œuvre = 1 lame)	10,00 €			150,00 €	Rq : 1 lame = 2,70 € de MAD + Forfait de 150 € (25 € de temps Tech/ heure x 6 heures).
Coloration HES (unité d'œuvre = 1 lame)	2,00 €	15,45 €	1,37 €	2,20 €	Rq : 1 lame = 1,37 € de MAD + Forfait 2,93 € / lame (48 lames en 3 heures, soit 16 lames / heure. Main d'œuvre 25 € temps Tech / heure, soit 1,56 € MO / lame. Soit prix à la lame = 1,37 + 1,56 = 2,93 €). Devrait être facturé à 2,93 €... réflexion à l'achat d'un automate de coloration ?
Automate de marquage Leica Bond RX - RNAscope (unité d'œuvre = 1 lame)	15,50 €	18,94 €	11,46 €	15,50 €	Rq : Cet instrument était largement bénéficiaire en 2021, et le sera probablement en 2022
Automate de marquage Leica Bond RX - Ultrivue (unité d'œuvre = 1 lame)	13,50 €			13,50 €	
Automate de marquage Leica Bond RX - Brightplex (unité d'œuvre = 1 lame)	15,00 €			15,00 €	
Automate de marquage Leica Bond - kit Leica (unité d'œuvre = 1 lame)	8,50 €			8,50 €	
Automate de marquage Leica Bond - 1 à 2 anticorps (unité d'œuvre = 1 lame)	17,00 €			17,00 €	
Automate de marquage Leica Bond - 3 à 4 anticorps (unité d'œuvre = 1 lame)	21,00 €			21,00 €	
Automate de marquage Leica Bond - 5 à 7 anticorps (unité d'œuvre = 1 lame)	24,00 €			24,00 €	
Forfait BOND RX - Service (par run)	75,00 €			85,00 €	Forfait 3 heure de main d'œuvre par run : 1 x 35 € temps IE + 2 x 25 € temps Tech.

Service	Coût complet (HT par UO)	Coût minimal à répercuté en interne (Tutelles CRC)	2022 Tarif interne (Tutelles, CRC)	2022 Explication du tarif
nanoString GeoMx DSP (Tarif forfaitaire d'utilisation de l'appareils par lame)	787,39 €	187,70 €	190,00 €	Coût minimal à répercuter en interne pour la capacité max de l'appareil et ses agents : 168 lames par an.
nanoString GeoMx DSP (Tarif forfaitaire main d'œuvre complète par run, à additionner au tarif d'utilisation de l'appareil)			362,50 €	35 € main d'œuvre tarif IE x 2,5 h + 25 € main d'œuvre tarif Tech x 11 h
nanoString GeoMx DSP (Tarif forfaitaire main d'œuvre partielle (sans l'histo) par run, à additionner au tarif d'utilisation de l'appareil)			150,00 €	35 € IE x 2,5 h + 25 € Tech x 2,5 h
nanoString nCounter (Tarif forfaitaire d'utilisation de l'appareils par cartouche)	874,97 €	201,46 €	200,00 €	Coût minimal à répercuter en interne pour la capacité max de l'appareil et ses agents : 94 cartouches par an.
nanoString nCounter (Tarif forfaitaire main d'œuvre par cartouche, à additionner au tarif d'utilisation de l'appareil)			25,00 €	25 € Tech x 1 h

CEF (Cages/semaine)

		tarif 2021 / proposition 2022 après revue direction (interne/ réseau)	tarif 2021 / proposition 2022 après revue direction (académique externe)	tarif 2021 / proposition 2022 après revue direction (privé)
Hébergement cages rats (diabétiques x2) (soin, médicaments, puces, enrichissement, nourriture, litière)	cages rats élevage	7,5 / 9	8,5 / 10,2	42 / 50
	cages rats expé	7 / 8,4	8 / 9,6	40 / 48
	cages rats expé sans nourriture	6,5 / 7,8	7,5 / 9	38 / 45
Hébergement cages souris (diabétiques x2) (soin, médicaments, puces, enrichissement, nourriture, litière)	cages souris	3,9 / 4,7	4,5 / 5,4	25 / 30
	cages souris sans nourriture	2,9 / 3,5	4 / 4,8	22 / 26,5
	cages A2	4 / 4,8	5 / 6	30 / 36
	cages jetable	7 / 8,4	14 / 16,8	35 / 42

		tarif 2021 / proposition 2022 après revue direction (interne/ réseau)	tarif 2021 / proposition 2022 après revue direction (académique externe)	tarif 2021 / proposition 2022 après revue direction (privé)
autres prestations / aides techniques	préparation boîte	2 / 2,4	8 / 9,6	20 / 24
	cryo	1000	1300	1900
	déconta H202	200 / 240		
	déconta percuteur	100 / 120		
	pesée (/animal)	0,2 / 0,25	0,5 / 0,6	1,5 / 1,8
	gavage (/animal)	1 / 1,2	2,5 / 3	5 / 6
	injection IP, SC, IM (/animal)	0,8 / 1	1,8 / 2,2	2,5 / 3
	injection IV (/animal)	2 / 2,4	5 / 6	10 / 12
	prélèvement de sang (/animal)	1 / 1,2	3 / 3,6	5 / 6
	prélèvement ou injection sinus retroorbital (/animal)	1,5 / 1,8	3,5 / 4,2	6 / 7,2
	dissection/ prélèvement organe (/Animal)	2 / 2,4	5 / 6	10 / 12
	chirurgie légère (/animal)	10 / 12	15 / 18	25 / 30
	pose de mini-pompe (/animal)	3,5 / 4,2	6,5 / 7,8	20 / 24
	retrait de mini-pompe (/animal)	3 / 3,6	6 / 7,2	20 / 24

		tarif 2021 / proposition 2022 après revue direction (interne/ réseau)	tarif 2021 / proposition 2022 après revue direction (académique externe)	tarif 2021 / proposition 2022 après revue direction (privé)
échographe (/heure)	échographe	- / 15	- / 20	- / 60
	échographe (service)	- / 30	- / 40	- / 120
bruker (/animal)	bruker	- / 2	- / 3	- / 15
	bruker (service)	- / 6	- / 7	- / 25
Plateau métabolomique	cages métabolomiques (par cage)	- / 7	- / 9,6	- / 25
	tapis métabolomique	- / 5	- / 8	- / 15

L2

PSM

- Pricing per hour: 7€

xCELLigence

- Plate pricing: 24€ whatever the booking time
- Plates must be purchased by users

L3

Profile	Internal	Outside network	Private
Price of 1 st entry of the day	24 €	36 €	72 €
Price of other entries same day	0 €	0 €	0 €
Price per hour (counted per minute)	12 €	18 €	36 €

After discussion, it has been decided, unanimously, that the training session of each new user will be charged as follows:


- Cost of one access to the L3
- +
- Duration of the training (theoretical + practical) at the hourly cost of L3 use

VIII. Mission parité et égalité professionnelle (Sylvie Babajko)

Cf ppt

IX. POINTS DIVERS

1. Règlement intérieur de l'Unité : pour adoption
2. Composition du Conseil de Centre : élections partielles



CRC
CENTRE DE RECHERCHE
DES CORDELIERS

**Procès verbal de l'élection au Conseil de Centre des Cordeliers
Mardi 12 Mars 2019**

Collège 1 : 188 Électeurs - 64 Suffrages exprimés - 0 Bulletin nul

Élus	Liste complémentaire
1- ALZAID Fawaz	1- JOUBERT Pierre-Emmanuel
2- DESBOIS-MOUTHON Christèle	
3- MORIZUR Séverine	
4- DAMOTTE Diane	
5- JEAN Didier	
6- SENOVILLA Laura	

Collège 2 : 103 Électeurs - 65 Suffrages exprimés - 1 Bulletin blanc

Élus	Liste complémentaire
1- BORDU Florence	1- BERDUGO POLAK Marianne
2- JUPITER Nathalie	2- DORCHENE Delphine
3- BENNACI Lynda	3- MARTINS Isabelle
4- NAUD Marie-Christine	
5- MORLA Luciana	
6- BRUNELLE-NAVAS Marie-Noëlle	
7- LACHKAR Sylvie	
8- LOIODICE Sophia	
9- DEMARETZ Sylvie	
10- STOLL Gautier	

Collège 3 : 183 Électeurs - 48 Suffrages exprimés - 0 Bulletin nul

Élus	Liste complémentaire
1- SAKHI Imène	1- LEVESQUE Sarah
2- LIGNON Guilhem	2- LAFARGE Antoine
3- DOUBLIER Sophie	
4- LADEIRO Yannick	
5- POL Jonathan	
6- BARACCO Elisa	
7- LE NAOUR Julie	

Paris, le 12 Mars 2019

La Directrice du CRC La Présidente du bureau de vote

➤ Des élections sont à organiser début 2023

3. Membres de la commission des personnels

Liste des membres de la commission des personnels				
Nom	Prénom	Corps/Grade	Equipe	Département
Desbois-Mouthon	Christelle	CR	Colnot	Département 3
Morizur	Séverine	CR	Desdouets	Département 3
Senovilla	Laura	CR	Kroemer	Département 2
Chiara	Maria-Chiara	CR	Plates-Formes	Plates-Formes
Desdouets	Chantal	DR	Desdouets	Département 3
Crambert	Gilles	CR	Crambert	Département 1
Bordu	Florence	AI	Burgun / Pôle gestion	Pole Adm
Jupiter	Nathalie	Tech Sup	Cremer / Galon	Département 2
Bennaci	Lynda	AI	Kroemer	Pole Adm
Naud	Marie-Christine	Tech Exept	Béhar-Cohen	Département 1
Morla	Luciana	IE	Crambert	Département 1
Lachkar	Sylvie	IE	Kroemer	Département 2
Murcia	Sandra	AI	Direction	Direction
Rezki	Tarik	IE	Direction	Direction
Zucman-Rossi	Jessica	PU-PH	Direction	Direction

4. Nouveaux entrants : livret d'accueil

Cf doc

5. Signalement et traitement des actes de violences, harcèlement et discrimination

L'Inserm renforce son dispositif de signalement et de traitement des actes de violences. Les agissements sexistes, le harcèlement moral ou sexuel, les discriminations sur le lieu de travail relèvent de ce dispositif mis en place au bénéfice des agents de l'Inserm, fonctionnaires, contractuels et étudiants.

Toutes les informations sur le dispositif et les modalités de saisine sont à retrouver sur [Inserm Pro](#). Elles seront également portées à la connaissance des agents de l'Inserm par une communication nationale dans la lettre Inserm et par un courriel.

Trois nouvelles mesures contribuent au renforcement du dispositif.

Pour coordonner l'ensemble du dispositif et veiller au respect de ses principes, une coordination nationale est mise en place. Elle est chargée du recueil des signalements et de la mobilisation des services compétents pour l'accompagnement des agents et pour le traitement des faits signalés.

Pour faciliter les signalements et garantir la stricte confidentialité des données recueillies, une adresse unique est créée : signalement@inserm.fr. Un agent s'estimant victime ou témoin d'un fait de violence, de harcèlement ou de discrimination est invité à remplir le formulaire de signalement et à le transmettre à la coordination nationale via cette adresse.

En complément à cette voie de recours interne et pour proposer une prise en charge spécialisée, l'Inserm met à la disposition de ses agents une cellule d'écoute et d'accompagnement externalisée : les Centres d'Information pour les Droits des Femmes et des Familles (CIDFF) experts dans le soutien aux victimes de violences sexistes et sexuelles. Cette cellule, ouverte dès à présent aux agents des régions Ile-de-France et Auvergne-Rhône-Alpes, sera déployée à l'ensemble des autres régions au début de l'année 2023.