

Notice de la plateforme APAFiS

<https://esr-projets.adc.education.fr/dossiers/>

CONTENU

ETABLISSEMENTS UTILISATEURS.....	2
Les différents espaces de la plateforme	2
Les différents onglets au sein d'un espace	2
Premier dépôt	3
COMITES D'ETHIQUE.....	5
Les différents espaces de la plateforme	5
Les différents onglets au sein d'un espace	5
Prise en compte d'une demande déposée par un Etablissement Utilisateur.....	6
Etape 1 - Accéder à la liste des demandes déposées.....	6
Etape 2 - Prendre en compte une demande	7

ETABLISSEMENTS UTILISATEURS

LES DIFFERENTS ESPACES DE LA PLATEFORME

Aller à une organisation... ▼

Aller à une organisation...

ESR-Projets

» APAFiS

Etablissements

» EUT0001 - Lab. APAFiS n°1 de test - APAFiS

Les deux valeurs qui s'affichent sont :

- « APAFiS » : racine de l'application où vous trouverez le forum d'aide, les différents documents à télécharger ...
- « EUT0001 » (nom dépendant de votre établissement) : répertoire où vous déposerez votre formulaire dématérialisé.

LES DIFFERENTS ONGLETS AU SEIN D'UN ESPACE

Espace « APAFiS »

» APAFiS ▼

APERÇU	ACTIVITÉ	DEMANDES	NOUVELLE DEMANDE	ANNONCES	DOCUMENTS	MODE D'EMPLOI	FAQ	FORUMS
--------	----------	----------	------------------	----------	-----------	---------------	-----	--------

Aperçu : accueil

Activité : dernières opérations effectuées

Demandes : questions posées par les utilisateurs de la plateforme à l'équipe technique.

Nouvelle demande : poser une nouvelle question

Annonces : informations sur la plateforme communiquées par l'équipe technique

Documents : fiches techniques à télécharger (décharge de sécurité, aide à l'installation, déroulement de l'autorisation de projet, notice d'aide pour l'application, documents juridiques).

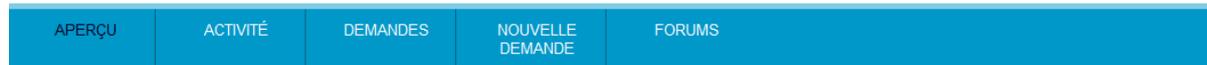
Mode d'emploi : récapitulatif des actions à effectuer sur la plateforme

FAQ : Questions fréquentes, à lire avant de poser dans les forums ou dans l'onglet demandes

Forums : assistance utilisateur technique et fonctionnelle, contact avec les équipes du MENESR

Espace établissement

» EUT0001 - Lab. APAFiS n°1 de test - APAFiS



Aperçu : accueil

Activité : dernières opérations effectuées

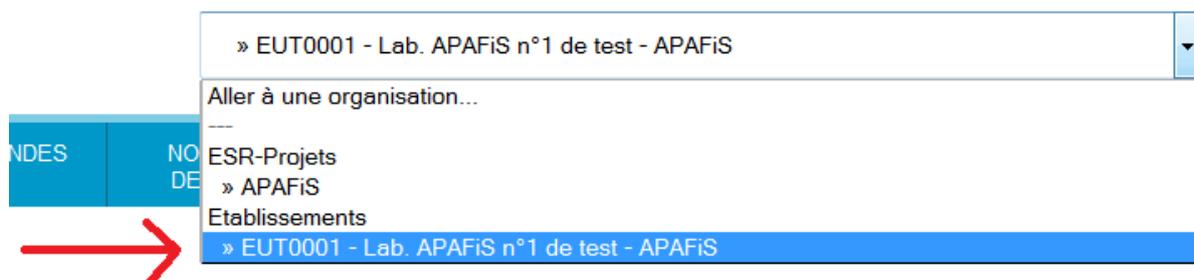
Demandes : voir les formulaires déposés, en cours de traitement. Déposer une nouvelle version d'un formulaire déposé.

Nouvelle demande : déposer un formulaire correspondant à un nouveau dossier

PREMIER DEPOT

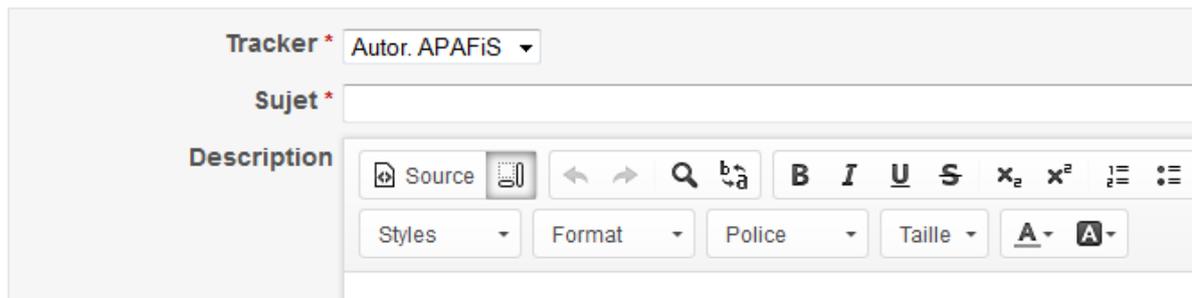
Pour générer un formulaire .apafis, se reporter à la **notice d'aide pour l'application du formulaire déconnecté**, accessible dans l'espace « APAFiS » (menu déroulant), onglet « Documents ».

Une fois le .apafis généré, revenez à la plateforme en ligne et sélectionnez dans le menu déroulant en haut à droite votre espace de dépôt (ne pas choisir « APAFiS » mais la valeur qui doit apparaître après et qui dépend du nom de votre EU).



Allez dans l'onglet « **nouvelle demande** ».

Nouvelle demande



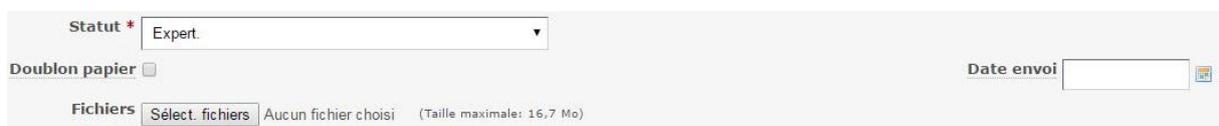
Remplissez les champs obligatoires marqués par un astérisque.

Dans le champ « fichiers », sélectionnez votre formulaire .apafis à l'aide du bouton « parcourir ». **Attention à bien sélectionner le .apafis, seul format qui pourra être pris en compte, et non un .xml !**

Vous pouvez également ajouter des pièces jointes en cliquant à nouveau sur le bouton « parcourir » (tableaux, images, schémas ...).

Le champ « description », éditeur de texte riche, vous permet également de donner des informations sur votre projet.

Une case à cocher "doublon papier" est aussi présente. Vous pouvez cocher cette case dans le cas d'un dossier déjà envoyé par courrier, et indiquer la date d'envoi dans le champ prévu à cet effet. Dans ce cas également, veuillez utiliser le même titre de projet présent dans le dossier papier.

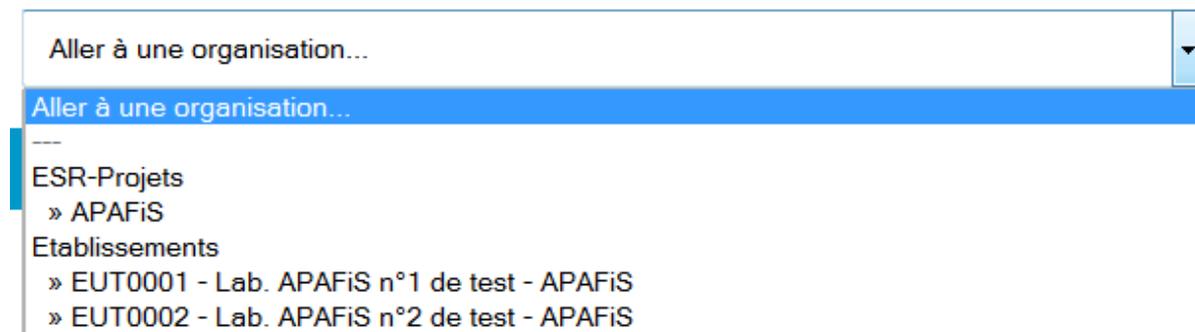


Pour valider, cliquez sur le bouton « créer ».

Pour les étapes suivantes, se reporter au document « déroulement de l'autorisation de projet ».

COMITES D'ETHIQUE

LES DIFFERENTS ESPACES DE LA PLATEFORME



Les différentes valeurs qui peuvent s'afficher sont :

- « EUT01 », « EUT02 » (noms dépendant des EU) : Espaces de dépôts des établissements utilisateurs sous la responsabilité de votre CE.
- « APAFiS » : racine de l'application où vous trouverez le forum d'aide, les différents documents à télécharger ...

LES DIFFERENTS ONGLETS AU SEIN D'UN ESPACE

Espace « EU01 » (nom dépendant de l'EU)

» EUT0001 - Lab. APAFiS n°1 de test - APAFiS



Demandes : accès aux formulaires déposés par l'EU sélectionné

Espace « APAFiS »

» APAFiS



Aperçu : Accueil

Activité : dernière opérations effectuées

Documents : fiches techniques à télécharger (décharge de sécurité, aide à l'installation, déroulement de l'autorisation de projet, notice d'aide pour l'application, documents juridiques)

Mode d'emploi : récapitulatif des actions à effectuer sur la plateforme

FAQ : Questions fréquentes, à lire avant de poser dans les forums ou dans l'onglet demandes

Forums : assistance utilisateur technique et fonctionnelle, contact avec les équipes du MENESR

Il existe également une vue d'ensemble de toutes les demandes des Etablissements Utilisateurs qui vous sont attribués : rendez-vous dans l'espace « Etablissements » du menu déroulant, puis onglet « demandes ».

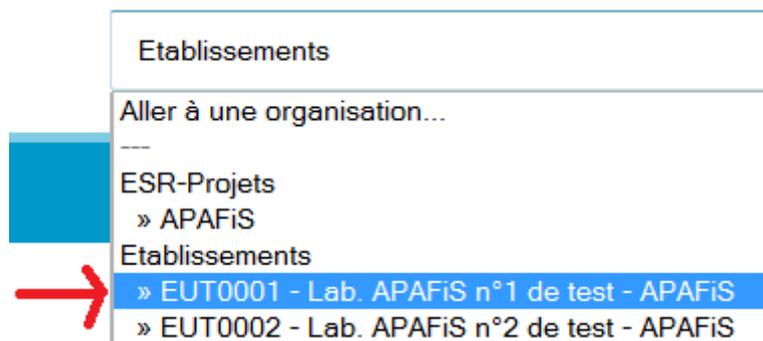


PRISE EN COMPTE D'UNE DEMANDE DEPOSEE PAR UN ETABLISSEMENT UTILISATEUR

ETAPE 1 - ACCEDER A LA LISTE DES DEMANDES DEPOSEES

Vous pouvez accéder à la liste des demandes auxquelles vous avez accès :

- soit via l'espace de dépôt de chacun des EU :



Puis onglet « demandes »

- soit via la page listant toutes les demandes de tous les EU sous responsabilité de votre CE : espace « établissements » puis onglet « demandes ».

ETAPE 2 - PRENDRE EN COMPTE UNE DEMANDE

Cliquez sur le nom d'une demande (colonne «Sujet ») pour accéder à son détail :

Demandes

Filtres: Statut ouvert Ajouter le filtre

Options: Appliquer Effacer Sauvegarder

#	Projet	Tracker	Sujet	Auteur	Début	Mis-à-jour	Statut	% réalisé
14	EUT01 - Lab. APAFIS n°1 de test	Autor. APAFIS	nouvelle demande 5	Testeur EUT001	29/10/2014	29/10/2014 17:15	Att. compl.	<div style="width: 40%;"></div>
13	EUT01 - Lab. APAFIS n°1 de test	Autor. APAFIS	test 4	Testeur EUT001	29/10/2014	29/10/2014 15:14	Validé	<div style="width: 100%;"></div>
12	EUT01 - Lab. APAFIS n°1 de test	Autor. APAFIS	test3 GE	Testeur EUT001	29/10/2014	30/10/2014 17:14	En modif.	<div style="width: 10%;"></div>
11	EUT01 - Lab. APAFIS n°1 de test	Autor. APAFIS	test annulation	Testeur EUT001	29/10/2014	29/10/2014 15:04	Annulé	<div style="width: 100%;"></div>

Dans l'écran de détail d'une demande, vous pouvez la prendre en compte en cliquant sur « mettre à jour » :

Aperçu Activité Demandes Nouvelle demande

Autor. APAFIS #14 Mettre à jour Surveiller Copier

nouvelle demande 5 « Précédent | 1 sur 10 | Suivant »

Ajouté par Testeur EUT001 il y a 6 jours. Mis à jour il y a 6 jours.

Statut: Att. compl. Début: 29/10/2014
 Priorité: Normal % réalisé: 40%

Description Citer

test

Historique

Mis à jour par Testeur CET001 il y a 6 jours #1

- Statut changé de Eval. dépôt à Att. compl.
- % réalisé changé de 20 à 40

Mettre à jour Surveiller Copier

Formats disponibles: Atom | PDF

Vous avez la possibilité d'écrire un commentaire. Ce dernier peut être privé, c'est-à-dire invisible par l'établissement déposant : pour cela cochez la case « privée ».

Attention : si la case à cocher "privée" est activée le commentaire ne sera pas visible pour l'établissement utilisateur. En particulier, si vous faites une demande de compléments, veillez à ne pas cocher cette case pour que l'établissement utilisateur puisse voir le contenu de votre demande.

Le statut de la demande vous permet de faire avancer la demande selon les étapes prévues dans le processus de dépôt : « validé » si votre avis est favorable, « refusé » sinon, et « en attente de compléments » pour demander une nouvelle version du projet à l'établissement déposant.