

## Demande de mobilisation du Compte Personnel de Formation (CPF)

Envoyez votre dossier à : [formation.parcourspro.drho@u-paris.fr](mailto:formation.parcourspro.drho@u-paris.fr)

Objet : « Dossier CPF – VOTRE NOM »

**Avant le jeudi 26 mai 2022 - Midi**

### IDENTITE DU DEMANDEUR

M.  Mme **Nom d'usage** :      Nom de naissance :      **Prénom** :

#### Echelon :

Faculté Santé     Faculté Sciences     Faculté Sociétés & Humanités     Direction centrale

Préciser le Service/UFR/Département/Institut :

*Remarque : les personnels souhaitant s'inscrire aux formations MEDIADIX de préparation aux concours doivent prendre contact directement avec la DGDBM à [cofo.dbm@listes.u-paris.fr](mailto:cofo.dbm@listes.u-paris.fr) sans remplir ce formulaire.*

**Email professionnel** :       :

#### Emploi exercé :

#### **Diplôme ou titre le plus élevé obtenu :**

**Catégorie d'emploi (pour les BIATSS) :**     A     B     C    Grade :

BIATSS :     AENES     ITRF     Personnel des bibliothèques    Autre (précisez) :

Enseignant/chercheur<sup>1</sup> :.....    Autre (précisez) :

**Statut** :     Titulaire     Contractuel, Date de fin de contrat ou d'accueil :

Temps plein     Temps partiel

Position administrative particulière, Préciser :

Accueilli en détachement     En disponibilité     En congé parental

Situation de handicap (champ facultatif, fait partie des critères de priorisation cf. note de cadrage)

<sup>1</sup> Enseignants, Chercheurs, Enseignants-chercheurs, MCF, PR, PRAG, PRCE, ATER, Doctorants, Post-doctorants

## DESCRIPTIF DE LA FORMATION

### PREREQUIS

Y a-t-il des prérequis à cette formation (condition de diplôme, etc.) ?  Oui : .....  Non

Si oui : avez-vous ces prérequis ?  Oui  Non

**Vous êtes invité.e à consulter l'offre de formation UP : <https://formationcontinue.u-paris.fr/> pour vérifier si une formation équivalente existe à UP. Un tarif préférentiel « Personnel UP » pourra être accordé selon les cas. Une attention particulière sera portée par la Commission à ces propositions.**

	Devis Organisme 1	Devis Organisme 2	Devis Organisme 3
	<b><i>Joindre les 3 devis au dossier, avec les programmes ou les copies d'écran des programmes contenant ces informations (heures, coût, etc.)</i></b>		
<b>Nom de l'organisme</b>			
<b>Adresse postale et Contact électronique</b>			
<b>Intitulé de la formation</b>			
<b>Dates de la formation</b> (pour lesquelles vous vous engagez à être disponible)			
<b>Nombre d'heures</b>	<b>h</b>	<b>h</b>	<b>h</b>
<b>Modalité</b>	<input type="checkbox"/> Présentiel <input type="checkbox"/> A distance <input type="checkbox"/> Mixte	<input type="checkbox"/> Présentiel <input type="checkbox"/> A distance <input type="checkbox"/> Mixte	<input type="checkbox"/> Présentiel <input type="checkbox"/> A distance <input type="checkbox"/> Mixte
<b>Coût de la formation HT</b>			
<b>Type de formation</b>	<input type="checkbox"/> Qualifiante <input type="checkbox"/> Certifiante <input type="checkbox"/> Diplômante	<input type="checkbox"/> Qualifiante <input type="checkbox"/> Certifiante <input type="checkbox"/> Diplômante	<input type="checkbox"/> Qualifiante <input type="checkbox"/> Certifiante <input type="checkbox"/> Diplômante
<p><b>Si vous avez une <u>préférence</u> pour l'un des programmes ou des organismes, indiquez lequel et pourquoi :</b></p> <p><b><i>ATTENTION : l'organisme validé par la Commission ne pourra pas être modifié.</i></b></p>			

## DESCRIPTIF DU PROJET

---

CETTE FORMATION S'INSCRIT-ELLE DANS UN PROJET D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE ?

**Oui**                       Non

**OBJECTIF DU PROJET D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE :**

**Rappel (cf. note de cadrage) : Le CPF ne peut pas être mobilisé pour les formations destinées à l'adaptation immédiate des compétences du personnel à son poste de travail.**

**Accéder à de nouvelles responsabilités**

Par exemple pour exercer des fonctions managériales (formation au management, etc.) ou encore pour changer de corps ou de grade (préparation aux concours et examens, etc.)

**Effectuer une mobilité professionnelle (et le cas échéant géographique)**

Par exemple pour changer de domaine de compétences (un personnel occupe un poste à dominante juridique et souhaite s'orienter vers un poste budgétaire et demande à bénéficier d'une formation en ce sens préalablement au moment de postuler, etc.)

**Démarche de reconversion professionnelle**

Possible également pour le secteur privé avec la création ou la reprise d'entreprise.

**MOTIVATION DE LA DEMANDE :** Argumentez et définissez précisément votre projet professionnel

*Quels sont les objectifs de votre projet **professionnel** et quels seront les apports de la formation ?*

## MOBILISATION DE VOS HEURES CPF

---

S'agit-il d'une première demande de CPF ?  Oui     Non

Si non, avez-vous déjà mobilisé vos heures CPF à Université de Paris ?

**Je déclare disposer de            heures (et, éventuellement, de            euros) sur mon compte CPF à la date du «            /            /2022 » et joindre à ce formulaire la copie d'écran de mon compte en ligne.**

**Nombre d'heures de votre CPF à mobiliser :**            heures

**Nombre d'heures à mobiliser sur le temps de travail :**

- La totalité de la formation se déroulera sur le temps de travail
- Une partie de la formation se déroulera sur le temps de travail, précisez le nombre :            heures
- Aucune, la formation se déroulera hors temps de travail

**Des heures dans le cadre d'un Compte Epargne Citoyen (CEC) sont-elles mobilisées ?**

Oui, pour            heures     Non

**Demandez-vous la mobilisation d'heures anticipées ? Nombre d'heures :**            heures (Maximum 25 heures)

**Rappel : la mobilisation anticipée donnera lieu à l'établissement d'une convention entre le personnel et Université de Paris.**

Ci-après :

**3 SIGNATURES pour les BIATSS**

**2 SIGNATURES pour les EC**

---

**SIGNATURE DU PERSONNEL DEMANDEUR**

---

Nom :

Prénom :

**Date et signature** du personnel demandeur :

---

**Pour les BIATSS uniquement : AVIS ET SIGNATURE DU RESPONSABLE HIERARCHIQUE DIRECT**

---

M.  Mme Nom : Prénom :

Email : .....

Avis :  Favorable  Défavorable

**Avis motivé sur la demande :**

*Si la formation est en lien avec une évolution du métier occupé par le personnel, un développement de nouvelles qualifications :*

*Dans le cadre d'un projet de reconversion, donner un avis sur la motivation du personnel :*

*Mentionner les éventuels impacts (calendaires...) au regard de l'organisation du service :*

**Date, signature et cachet** du Responsable :

**Pour les EC & les BIATSS : AVIS ET SIGNATURE DE LA DIRECTION DE LA COMPOSANTE ou DU SERVICE**

M.  Mme Nom : Prénom :

Email : .....

Avis :  Favorable  Défavorable

**Avis motivé sur la demande :**

*Si la formation est en lien avec une évolution du métier occupé par le personnel, un développement de nouvelles qualifications :*

*Dans le cadre d'un projet de reconversion, donner un avis sur la motivation du personnel :*

*Mentionner les éventuels impacts (calendaires...) au regard de l'organisation du service :*

**Date, signature et cachet** de la Direction de la  
Composante ou du service

**Envoyez votre dossier à :** [formation.parcourspro.drho@u-paris.fr](mailto:formation.parcourspro.drho@u-paris.fr)

**Objet :** « Dossier CPF – VOTRE NOM »

**Avant le jeudi 26 mai 2022 - Midi**

**Pièces jointes à ce formulaire signé :**

- 3 devis avec les programmes (ou les copies d'écran des programmes contenant ces informations le nombre d'heures, le coût, etc.)
- La copie d'écran du compteur en ligne indiquant le solde des heures restantes (voire des euros) disponible sur <https://www.mon-compte-formation.fr/> et l'attestation DIF/CPF si votre compteur en ligne n'est pas à jour.